

2023
2024



Schoolgids
VSO De Triviant



VSO De Triviant

Bleekenweg 1A
7161 AB Neede

T: 0545 - 28 82 22

E: info@detriviant.nl

W: www.detriviant.nl

www.sotog.nl

De medewerkers zijn op school te bereiken
tussen 8.00 uur en 16.30 uur

T: 0545 - 28 82 22

Dagelijkse leiding

Mevr. Mireille Sarink,
Directeur

E: m.sarink@sotog.nl

T: 0545 - 29 10 28
06 - 41 25 23 80

Dhr. Jeroen Brockötter

Adjunct-directeur

E: j.brockotter@detriviant.nl

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 18QP.



Voorwoord

Voor u ligt onze schoolgids deel A voor het schooljaar 2023-2024. Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en overige belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over de inrichting van ons onderwijs. VSO De Triviant valt onder verantwoordelijkheid van de stichting SOTOG (Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland). Onze school is bestemd voor leerlingen (12 t/m 18-20 jaar) met een verstandelijke of meervoudige beperking. We bieden leerlingen een toekomstperspectief middels een uitdagende, veilige en gestructureerde leeromgeving. Voor de meeste van onze leerlingen is VSO De Triviant eindonderwijs en vormt het de brug naar een zo passend mogelijke maatschappelijk participatie. Leerlingen worden voorbereid op hun toekomst in de domeinen Werken, Wonen, Vrijtijdsbesteding en Burgerschap. Naast theoretisch leren ligt er veel nadruk op het praktisch leren: leren door te ervaren. Wij volgen daarbij vastgestelde leerroutes en opleidingstrajecten waarbij gaandeweg de schoolloopbaan de theorie steeds meer geïntegreerd wordt in het leren in de praktijk. Er komt dus steeds meer de nadruk op het leren toepassen van de theorie in de praktijk. Hiervoor hebben we leer-werkplekken gecreëerd binnen onze eigen school en de externe locaties waar we onderwijs op maat bieden en kunnen "leren op locatie", de zgn. LOL.

Met deze gids willen we u een goed overzicht geven van ons onderwijs en hoe we dit organiseren. Ook willen we de resultaten van ons onderwijs verantwoorden en onze ambities met u delen. Het is een naslagwerk dat o.a. informatie bevat over oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties. Ouders/verzorgers ontvangen een papieren exemplaar van de schoolgids bij aanmelding/inschrijving. Daarnaast is er een digitale versie te vinden op onze website: <http://www.detriviant.nl> Wij verzoeken u deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. Indien er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, schroom dan niet contact met ons op te nemen. Ik wens u, mede namens het team, veel leesplezier met deze beknopte handleiding van VSO De Triviant.

Mireille Sarink
Directeur VSO De Triviant



Inhoud

Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ De Commissie voor Begeleiding
 - Het ontwikkelingsperspectief
 - Passend Onderwijs
- 8** ■ Leerling dossiers
 - Vervanging bij ziekte van het personeel
 - Voorwaarden voor toelating
- 9** ■ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Klachtenprocedure en inspectie
- 10** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 11** ■ School Video Interactie begeleiding (SVIB)
- 12** ■ Leerlingenvervoer
 - Gedragsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer
- 13** ■ Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm
 - Eigen vervoer

Schoolinformatie

- 14** ■ Missie en visie van de school
- 15** ■ Organisatie van het onderwijs
 - Ontwikkelingsperspectief en Doelgroepenmodel

- 16** ■ Werkwijze
 - KPC-leerlijnen
- 17** ■ Leerroute
 - Kerndoelen
- 18** ■ Pedagogisch klimaat
 - Sociaal emotionele ontwikkeling
 - Onderwijskundige ontwikkelingen
- 19** ■ Seksuele en relationele vorming
 - Burgerschapsvorming
- 20** ■ Organisatorische ontwikkeling
- 21** ■ Specifieke organisatievormen
- 22** ■ Onze Doelstelling
 - Onze missie
 - Visie met betrekking tot doelgroep
- 23** ■ Zorg en onderwijs
 - Therapiemogelijkheden
- 24** ■ Voorbereiding op dagbesteding en arbeid/stages
- 26** ■ Bewegingsonderwijs
 - Bibliotheek op school
 - Kunst en cultuur
- 27** ■ Schoolregels
 - Social media
- 28** ■ Waardevolle spullen
 - Eten, drinken en medicatie
 - Rook- en drankbeleid
- 29** ■ Kleding
 - Jeugdgezondheidszorg
- 30** ■ Schorsing, time out en verwijdering

- 31** ■ Schoolaanwezigheid en (vakantie) verlof
- 32** ■ Rapporten en oudercontacten
- 33** ■ Informatieplicht
 - Leerlingendossiers
 - Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten
 - Sponsoring
- 34** ■ De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2023- 2024
 - Schooltijden
- 35** ■ Overblijven/ pauzes
 - Medicatie
 - Medezeggenschap
- 36** ■ Ouderraad
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Praktische zaken

- 38** ■ Stagiaires
 - Verjaardagen
 - Gymkleding
 - Feesten
 - Hoofdluis
 - Verzekeringen
- 39** ■ Team van VSO De Triviant



Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze ca. 800 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Frank de Vries, voorzitter college van bestuur
Harry Gerichhausen, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling
verdient het!**

Levensbeschouwing

Net zoals de andere scholen van SOTOG is VSO De Triviant een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.



De Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding bestaat uit:

- de orthopedagoog/GZ-Psycholoog (Charon Meulenkamp BIG nummer is 19932114725)
- de intern begeleider (Nicole Gervink)
- de jeugdarts GGD (Dr. Anke Kempers)
- de schoolmaatschappelijk deskundige (Marjanna Jonge Vos)
- de adjunct-directeur (Jeroen Brockötter)
- de directeur (Mireille Sarink)

De CvB stelt jaarlijks het ontwikkelingsperspectief van elke leerling vast. Als een leerling op school instroomt wordt hij of zij besproken in een vergadering van de CvB. De CvB bespreekt op basis van de dossiergegevens, observaties en de eerste ervaringen op school wat voor de leerling belangrijk is voor het sociaal-emotionele en didactische handelen in de groep.

Als een leerling wordt besproken in de CvB komt de maatschappelijk deskundige op huisbezoek of heeft telefonisch contact. De schoolarts onderzoekt de leerlingen op medisch gebied. Hiervoor krijgt u van de GGD/JGZ een uitnodiging. Het is van belang dat u als ouder bij dit onderzoek aanwezig bent.

De CvB houdt zich bezig met:

- Analyseren van het dossier
- Het vaststellen, bijstellen, evalueren OPP
- Overplaatsingen naar passend onderwijs
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke observaties in de klassen

Bij (ernstige) acute problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de CvB. Aandachtspunten komen terug in de 3-wekelijkse CvB bijeenkomst. Bij structurele problemen leveren mentoren een signaalbrief aan waarin het probleem wordt toegelicht. De signaalbrieven komen terug in de CvB bijeenkomst, waarna terugkoppeling met de mentor plaatsvindt.

De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief

Het OPP (ontwikkelingsperspectief) is een wettelijk verplicht document wat de school opstelt. Het OPP geeft de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling weer, welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Het OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na start van een leerling. Vervolgens wordt het OPP twee keer per jaar geëvalueerd door de CvB en betrokken mentor. De OPP's worden besproken met leerlingen en zij zetten tevens een handtekening.

Het OPP wordt besproken met de ouders en/of verzorgers en daarna opgestuurd ter ondertekening naar de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolgopleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

Voorwaarden voor toelating

Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en/of een lid van de commissie voor begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden. Ouders/verzorgers nemen contact op met VSO De Triviant voor een kennismakingsbezoek (telefoon: 0545-288222). Na een gesprek met de directie en/of een lid van de commissie voor begeleiding en na een rondleiding door school bepalen ouders of ze hun kind willen aanmelden. Deze aanmelding dient schriftelijk te gebeuren via ons aanmeldformulier.

Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.

Leerling dossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen.

Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbenden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een groepsleerkracht (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast. Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Contactpersoon meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Nicole Gervink
(werkdagen: ma, di en wo)
Charon Meulenkamp
(werkdagen: ma, di en do)

Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen/ klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk. Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Gegevens interne vertrouwenspersonen

VSO De Triviant

Astrid Weernink
(werkdagen: ma, di, do en vrij)
Karen Florijn
(werkdagen: di, wo en do)
T: 0545-288 222

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
T: 088 - 66 96 90 00

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteur:
T: 0900 - 111 31 11

Externe vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema
T: 06 - 30 54 68 37

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 - 280 95 90
E: info@onderwijsgeschillen.nl
W: www.onderwijsgeschillen.nl

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: www.sotog.nl



School Video Interactie begeleiding (SVIB)

Binnen het kader van privacy en gegevensbescherming is ook het volgende van belang. Binnen VSO De Triviant wordt SVIB regelmatig ingezet in het kader van professionele ontwikkeling van collega's. De methodiek van SVIB gaat uit van reflecteren op eigen handelen door middel van het gebruik van video-opnames. Een speciaal opgeleide collega coacht door het kijken naar gedrag en daar de juiste vragen over te stellen. De inzet van SVIB is altijd gericht op de ontwikkeling van de collega en wordt niet ingezet voor het beoordelen van (het gedrag van) een leerling.

Omdat SVIB uitgaat van video-opnames gelden hiervoor de volgende beleidsregels:

- Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van het feit dat de SVIB-methode op school wordt gehanteerd.
- Ouders van leerlingen hebben het recht te weigeren dat hun kind in dit kader gefilmd wordt.
- Ouders mogen vragen om inzage van de beelden als de begeleidingsvraag betrekking heeft op het handelen van de collega rondom hun kind.
- De collega die begeleid wordt kan weigeren om de beelden aan ouders beschikbaar te stellen.
- Ouders van leerlingen die op de opnames voorkomen hebben niet automatisch recht op inzage van de beelden (ook omdat er andere leerlingen op de opnames kunnen staan).
- Als er opnames aan de ouders worden getoond moet dit aan bij de collega bekend zijn en worden de beelden bij voorkeur samen bekeken.



Leerlingenvervoer

Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de ouderraad. Zij heeft met de vervoerders contacten opgebouwd en bespreekt in voorkomende gevallen de problemen met het desbetreffende bedrijf.

Gedragregels met betrekking tot het leerlingenvervoer

Leerlingen die naar school worden gebracht met de taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als "normale" passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel, maar helaas te vaak oorzaak van problemen tijdens het vervoer.

Verschillende vervoersmaatschappijen uit verschillende plaatsen hebben in het verleden uiteenlopend gereageerd op probleemsituaties. Om voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers

Plan van reactie:

- Stap 1:** Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/verzorgers en directeur van VSO De Triviant.
- Stap 2:** Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst door een schriftelijke melding bij ouders/verzorgers. (Kopie naar school, vervoerder en gemeente)
- Stap 3:** Een gesprek op initiatief van gemeente en vervoerder, waarbij school wel aan kan sluiten



Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden. Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

Eigen vervoer

Op de fiets:

Enkele leerlingen fietsen zelfstandig naar school. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders. Zij overleggen met de leerkracht, voordat een dergelijke beslissing genomen wordt. Er zijn voldoende fietsenrekken op het schoolplein geplaatst om de fietsen netjes weg te kunnen zetten.

Met de auto:

Als u uw kind met de auto brengt of ophaalt, houdt u dan rekening met de busjes die ook moeten parkeren.

Het stadstoezicht zal toezien op het handhaven van de parkeerregels. De taxistandplaatsen mogen tussen 8.00 uur en 9.00 uur en tussen 14.30 uur tot en met 15.30 uur niet meer gebruikt worden voor personenauto's. Dat geldt ook voor de parkeerplaatsen voor vergunninghouders. Een verbaal levert al gauw een boete op van € 100,-.

Verder is het ook niet de bedoeling dat er op het gras, trottoir en tegelplateau's aan de Bleekenweg geparkeerd wordt. Dit levert onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties op voor de leerlingen.

's Ochtends bij het brengen:

- Alle leerlingen komen via de poort aan de Bleekenweg binnen.
- De deur is vanaf 8.20 open.

's Middags bij het vertrek:

- Staan de leerlingen die door de ouders/verzorgers zelf worden opgehaald klaar bij de grote poort aan Bleekenweg
- De leerlingen die met de taxibusjes vetrekken staan langs het plein van de Leeuwerikschool.



Missie en visie van de school

Het onderwijs op VSO De Triviant is gericht op de (zelf)redzaamheid van de leerlingen. Hierbij worden de leerlingen voorbereid op een zo zelfstandig en volwaardig mogelijke deelname aan de maatschappij. Hierbij is aandacht voor zowel de cognitieve, sociaal emotionele, motorische en praktische

ontwikkeling van de leerling. Ouders en verzorgers worden intensief betrokken bij de school en de ontwikkeling van hun kind. We dragen zorg voor goede afstemming tussen onderwijs, zorg (indien van toepassing) en thuis. VSO De Triviant is een kleine school

met een specialistisch en betrokken team. Medewerkers hebben een goed beeld van de leerlingen en aandacht voor de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. We onderscheiden ons met de vergaande specialistische zorg die we bieden en die teambreed belegd is.



Organisatie van het onderwijs

Ontwikkelingsperspectief en Doelgroepenmodel

Het ontwikkelingsperspectief is een wettelijk document dat de school opstelt over de leerling. Het ontwikkelingsperspectief kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens te bepalen wat er nodig is om die doelen te bereiken. We houden hierbij rekening met de cognitieve ontwikkeling van een leerling, maar ook met de sociaal-emotionele, praktische en motorische ontwikkeling. We kijken niet alleen naar wat een leerling kan, maar ook naar wat een leerling aan kan.

In het ontwikkelingsperspectief wordt, waar mogelijk, ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks met de betrokkenen besproken en indien nodig bijgesteld. Op deze manier weten we welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te kunnen halen. Om de uitstroombestemming van de leerling te kunnen bepalen wordt tevens gebruik gemaakt van het landelijk Doelgroepenmodel van de sectorraad GO. (www.sectorraadgo.nl)

Gekoppeld aan het doelgroepenmodel zijn er 2 uitstroomrichtingen op VSO De Triviant. Deze richtingen heten uitstroomprofielen en zijn vervolgens onderverdeeld in 4 uitstroombestemmingen. We stellen voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief op dat aansluit bij de uitstroombestemming. De leerling volgt het onderwijs in een bij die bestemming passend profiel. Elk profiel heeft eigen kerndoelen.

Uitstroomprofiel arbeid

Leerlingen in het uitstroomprofiel arbeid worden voorbereid op een baan op de (beschermde) banenmarkt. Het gaat om leerlingen die naar verwachting geen diploma kunnen halen. Binnen het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht bieden we de volgende uitstroombestemmingen:

- Arbeidsmarktgericht/ Beschut werk
- Beschut werk/ Arbeid

Uitstroomprofiel dagbesteding

Het uitstroomprofiel dagbesteding is voor leerlingen die uitstromen naar een vorm van arbeidsgerichte, ontwikkelingsgerichte of ervaringsgerichte dagactiviteiten. Het gaat hier vooral om ernstig verstandelijk of meervoudig gehandicapte leerlingen. Zij kunnen niet zelfstandig werken, ook niet in een aangepaste werkomgeving. Het onderwijs in dit uitstroomprofiel leert leerlingen om zichzelf te kunnen redden. Thuis en in een mogelijke toekomstige dagbesteding. De kerndoelen sluiten aan bij de kerndoelen speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende leerlingen en meervoudig gehandicapte leerlingen. Binnen het uitstroomprofiel dagbesteding bieden we de volgende uitstroombestemmingen:

- Belevingsgerichte dagbesteding
- Taakgerichte dagbesteding
- Arbeidsmarktgericht/ Beschut werk

Binnen de uitstroombestemming Arbeidsmarktgericht/ Beschut werk zit vanuit het doelgroepenmodel een overlap met beide uitstroomrichtingen.

Na het afronden van de opleiding krijgen de leerlingen een officieel schooldiploma mee. Daarop staat welke vakken zij hebben gevolgd en waar zij stage hebben gelopen. Ook krijgen ze een overgangsdokument mee. Daarin staat welke ondersteuning de leerling nodig heeft.

Werkwijze

Al eerder in deze gids heeft u kunnen lezen dat VSO De Triviant een school is voor onderwijs aan Zeer moeilijk lerenden. Deze typering houdt in dat de leerlingen van onze school problemen hebben met het leren en ontwikkelen van kennis en vaardigheden. Gezien de hulpvragen van de leerlingen vinden we het van belang dat het schoolklimaat rustig, veilig en voorspelbaar is (gestructureerd). De hulp en begeleiding op school is erop gericht elke leerling binnen zijn of haar mogelijkheden zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Indien nodig zetten we extra en gespecialiseerde begeleiding in om de individuele doelstellingen van onze leerlingen te kunnen bereiken. Het onderwijs wordt gedifferentieerd aangeboden: het wordt toegesneden op het ontwikkelingsniveau en de leermogelijkheden van de kinderen. Voor de ene leerling betekent dit een onderwijsaanbod op gebied van lezen en rekenen, voor een ander is het onderwijsaanbod meer gericht op het aanleren van praktische vaardigheden. Ons onderwijs is ruim en breed toegankelijk en wordt gedragen door een groot aantal deskundigen. Onderwijs én zorg gericht op het sociaal redzaam zijn en het zo goed en zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de groep.

KPC-leerlijnen

Deze hebben tot doel de kansen van onze jongeren op de arbeidsmarkt te bevorderen. Om dit doel te bereiken zijn in samenwerking met de opleidingsinstellingen van de betreffende brancheorganisaties scholingsprogramma's ontwikkeld.

Het gaat om drie programma's:

1. Schoonmaken in de groothuishouding
2. Beheren van het schoolmagazijn
3. Werken in de keuken

De nadruk ligt op het leren toepassen van schoolse vaardigheden in arbeidssituaties en op het verwerven van algemeen praktische vaardigheden zoals het veilig, hygiënisch, ergonomisch verantwoord en nauwkeurig werken volgens de afgesproken methodiek en de omgang met de collega's. Tot slot leren de jongeren specifieke vaardigheden die per programma verschillen.

Leerlingen die aan de eindtermen voldoen kunnen worden getoetst door het Bureau Toetsing en Verklaring. De KPC-groep verzorgt dit voor onze school. Een leerling die de toetsing met goed gevolg aflegt ontvangt een certificaat dat voorzien is van het beeldmerk van de betreffende branche.

Daarnaast hebben in de afgelopen jaren meerdere leerlijnpakketten van de CED ingevoerd:

- Mondelinge taal
- Schriftelijke taal
- Rekenen
- Sociale competentie
- Leren leren
- Bewegen en sport
- Zelfredzaamheid
- Voorbereiden op dagbesteding en arbeid



Leerroute

Zoals hiervoor benoemd zijn er binnen VSO De Triviant vier uitstroombestemmingen. Bij elke uitstroombestemming hoort een passende leerroute. De leerroutes en de uitstroombestemmingen zijn landelijk vastgesteld in het Doelgroepenmodel (zie voor meer informatie: www.gespecialiseerdonderwijs.nl). Het betreft de volgende vier leerroutes:

- **Leerroute 1:** uitstroom naar Ervaringsgerichte dagbesteding
- **Leerroute 2:** uitstroom naar Taakgerichte dagbesteding
- **Leerroute 3:** uitstroom naar Arbeidsmarktgerichte dagbesteding/ Beschut werk
- **Leerroute 4:** uitstroom naar Beschut werk/ Arbeid

In het Ontwikkelingsperspectief kunt u zien welke leerroute uw zoon/ dochter volgt. De leerroute hoort bij een verwachte uit-

stroom op basis van o.a. het IQ, de stimulerende en belemmerende factoren en de ondersteunings- en onderwijsbehoeften.

In ons leerlingvolgsysteem ParnasSys houden wij de ontwikkeling van de leerlingen op de leerlijnen bij. Zo kunnen wij zien of een leerling nog op koers ligt binnen de voor hem/ haar vastgestelde leerroute of voor- of achterloopt. Wanneer een leerling twee jaar achter elkaar voor- of achterloopt op de planning kan door de Commissie voor Begeleiding worden besloten om de leerroute naar boven of naar beneden bij te stellen. Hiermee kan ook de uitstroombestemming veranderen. Wanneer dit het geval is, wordt dit met u als ouder besproken tijdens de OPP-bespreking in juni. U ontvangt bij het Ontwikkelingsperspectief tevens een overzicht van de vorderingen op de leerlijnen.

Kerdoelen

Door middel van handelingsgericht werken voldoet VSO De Triviant aan de eisen die voortkomen uit de kwaliteitswet en het nieuwe toetsingskader (inspectie).

Er wordt gewerkt vanuit de kerndoelen speciaal onderwijs.

W: www.slo.nl/sectoren/vso/kerndoelen

Door planmatig en cyclisch te werken met een individueel ontwikkelingsperspectief, volgen we de leerlingen en evalueren we onze gestelde doelen ten aanzien van aanpak en opbrengsten. We richten ons op resultaten van cognitieve vakken als rekenen, taal, arbeidscompetenties, maar eveneens op de behaalde opbrengsten ten aanzien van welbevinden, werkhouding, sociaal gedrag en ontwikkeling van talenten. We stellen zowel didactisch-, arbeidsmatig- als pedagogische doelen, omdat deze onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Hiervoor gebruiken we naast gegevens uit toetsen ook gegevens uit observaties en gesprekken met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

Het bepreken en evalueren doen we op vaste momenten met ouder(s) en verzorger(s), deze zijn opgenomen in de jaarplanning. Intern hebben we een groepsbespreking (klas, orthopedagoog en interne begeleiding).



Pedagogisch klimaat

Elk kind gaat naar school om vaardigheden te leren en kennis te verwerven. Bij leerlingen van onze school is er sprake van een ontwikkelingsachterstand, problemen van sociaal emotionele aard of ASS gerelateerde problematiek of combinaties hiervan. Naast deze beperking bezit elke leerling mogelijkheden om zich te ontwikkelen tot een persoonlijkheid die, op zijn/haar niveau en met zijn/haar mogelijkheden, kan deelnemen aan de samenleving. Zoals ieder mens behoefte heeft aan relatie, competentie en autonomie geldt dat ook voor onze leerlingen. Leerlingen komen immers tot leren vanuit een basis van veiligheid, welbevinden en betrokkenheid. Ze hebben behoefte aan veiligheid en ondersteuning, aan beschikbaarheid van anderen, behoefte om greep te hebben op de omringende wereld. Er is behoefte om op basis van eigen initiatief te handelen en zelf beslissingen te nemen. Het is belangrijk om vast te stellen wat een leerling wel kan in plaats van hem of haar op de tekortkomingen te wijzen. Zo wordt een veilig klimaat gecreëerd, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt. Dit houdt dus in dat wij uitgaan van de positieve ontwikkelingskansen.

Als het examendossier compleet is (voldoende stage uren en gevuld portfolio, beoordeeld door examencommissie) behalen de leerlingen aan het eind van hun schooltijd een officieel VSO-diploma.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school heeft veel aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. Door sociaal-emotionele vorming wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij/zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan.

VSO De Triviant werkt met Zien!. Zien! is een digitaal hulpmiddel wat het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart brengt. Het helpt om onderwijsbehoeften van leerlingen duidelijk te maken, brengt didactische en pedagogische zorg van leerlingen en beeld en ondersteunt in het proces van observeren, begrijpen en handelen.

De onderwijsbehoeften van leerlingen worden in Zien! ingedeeld in vier clusters:

- Graadmeters (welbevinden en betrokkenheid)
- Gedrag (sociaal initiatief, sociale autonomie, impulsbeheersing, sociale flexibiliteit, inlevingsvermogen)
- Leerstrategieën (aanpakgedrag, digitale vaardigheden, creativiteit)
- Veiligheid (algemene veiligheid, sociale veiligheid, psychische veiligheid, fysieke veiligheid, thuissituatie)

Met Zien! wordt het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Het systeem helpt de docent bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Ambities en verbeterpunten

Vanuit onze cyclus HGW omschrijven we jaarlijks onze ambities en verbeterpunten. Schooljaar 2023-2024 zal VSO De Triviant extra aandacht besteden aan het thema sociale veiligheid, burgerschap en sociale vaardigheden middels teamscholing.

Scholing voor docenten:

- Scholing gericht op gebied van sociale veiligheid door de focustraining en de ABC-training
- Scholing methodiek Eigen Initiatief Model (EIM)
- Scholing nieuwe medewerkers omtrent de beperking van de leerlingen en het formuleren van ontwikkelingsperspectief;
- Bij/nascholing van onze bedrijfshulpverleners in de organisatie;
- Individuele scholing medewerkers doormiddel van een intern cursusaanbod;
- Professionalisering ICT binnen schoolorganisatie en onderwijs.



Seksuele en relationele vorming

Weten wat wel en wat niet “normaal” is rondom seksualiteit en relaties. Hierin kunnen en willen we als school een rol spelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen beschikken over basiskennis ten aanzien van seksualiteit en relatievorming, aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de leerling. Het vergroot hun zelfstandigheid en het helpt mee om eventueel ongewenste situaties met betrekking tot hun eigen seksuele vorming te voorkomen.

Sinds december 2012 is in de kerndoelen voor het speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) opgenomen dat scholen aandacht moeten besteden aan seksualiteit, weerbaarheid en seksuele diversiteit. Om deze reden maken wij gebruik van de door CED en Rutgers WPF ontwikkelde leerlijn Seksuele vorming. Hierin zijn de wettelijk verplichte kerndoelen vertaald naar ontwikkelingsgerichte doelen voor leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

De leerlijn seksuele vorming bestaat uit vijf thema's:

1. Lichamelijke ontwikkeling en lichaamsbeeld
2. Voortplanting
3. Relatievorming en seksuele diversiteit
4. (Online) seksueel gedrag en weerbaarheid
5. Veilige seks

Burgerschapsvorming

VSO De Triviant ziet burgerschap en sociaal-maatschappelijke competenties als een van de pijlers van het onderwijs dat ze biedt aan de bijzondere doelgroepen binnen de school.

Uitgangspunt ten aanzien van burgerschap en sociaal-maatschappelijke competenties op VSO De Triviant is dat we het geïntegreerd aanbieden binnen de reeds bestaande leerlijnen zoals sociaal-emotionele ontwikkeling en relaties en seksualiteit. Hiermee houdt de integratie niet op, want ook binnen andere vakgebieden zoals communicatieve vaardigheden, mondelinge taal en wereldoriëntatie wordt aandacht besteed aan onderwerpen passend bij burgerschap en sociaal-maatschappelijke competenties.

Wij besteden aandacht aan bijvoorbeeld democratie, participatie en identiteit door o.a. een actieve leerlingenraad. De leerlingenraad komt meerdere keren per schooljaar bij elkaar. Leerlingen hebben volgens de wet (Wet medezeggenschap onderwijs 1992, Art. 26.1, Art. 27) recht om hun eigen raad op te richten.

Doelstellingen die wij nastreven zijn:

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen
- Het bevorderen van de betrokkenheid met school
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is

Wat doet de leerlingenraad:

- Meerdere keren in het schooljaar vergaderen
- Meedenken en meepraten over schoolse zaken
- Aanspreekpunt zijn voor leerlingen
- Dingen die leerlingen belangrijk vinden bespreken
- Meedenken over verbeteringen en veranderingen
- Punten bespreekbaar maken bij directie
- Actieve inzet bij het verbeteren van VSO De Triviant
- De leerlingenraad heeft ook een voorbeeldfunctie

Organisatorische ontwikkeling

Het gebruik van ICT

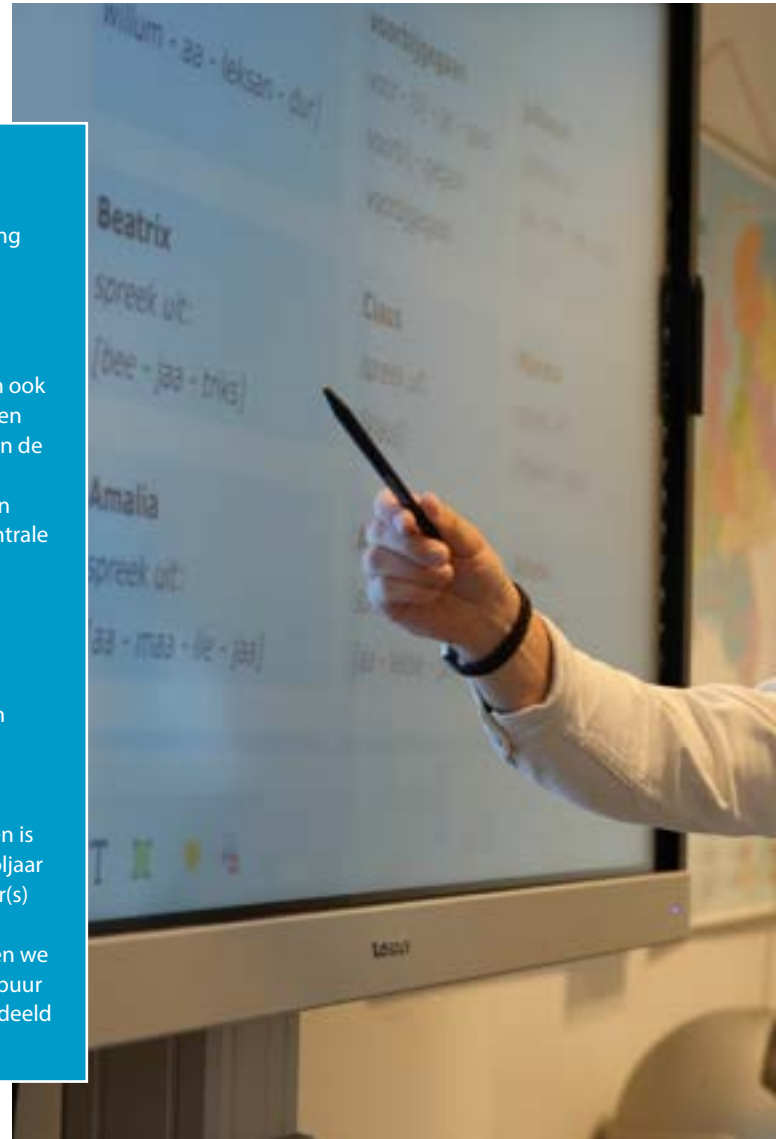
In ons onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden van iedere leerling en houden we rekening met de beperking. Media en technologie bieden mogelijkheden om beter aan te sluiten op de verschillende ontwikkelingsniveaus van de leerlingen. Digitale tools zien we als hulpmiddel en niet als doel op zich. We willen onze leerlingen goed voorbereiden op de samenleving van de 21e eeuw. We besteden dan ook aandacht aan de '21st century skills': dit zijn vaardigheden die iedereen nodig heeft om goed deel te kunnen nemen aan de maatschappij van de toekomst.

Iedere stamgroep heeft eigen computers en tablets. De computers en tablets worden als hulpmiddel gebruikt tijdens de lessen. In onze centrale hal hebben we een computereiland. Deze computers worden onder andere gebruikt tijdens de computerles.

De meeste stamgroepen hebben een digibord. Het gebruik van de digiborden bevalt erg goed, mede doordat ze zo interactief zijn. Ook merken we dat de digiborden het samenwerkend leren bevordert. We hebben een abonnement op Gynzy en Junior Cloud. Gynzy is een digibord software met verschillende tools, lessen en spelletjes.

Parro

Een voorbeeld van hoe een digitale tool effectief gebruikt kan worden is de app van Parro (informatie: www.parro.education). Sinds het schooljaar 2017-2018 gebruiken we deze tool om informatie te delen met ouder(s) en verzorger(s). Ouder(s) en verzorger(s) worden door de leerkracht geïnformeerd over algemene activiteiten in de groep. Hiermee bieden we een 'kijkje in onze school'. Parro is een besloten veilige omgeving en puur voor eigen gebruik. De inhoud van Parro mag niet verder worden gedeeld op andere vormen van sociale media zoals bijvoorbeeld facebook.





Specifieke organisatievormen

In 2022 zijn wij gestart met de “intensieve begeleidingsgroepen” bij de Kleine Carrousel in Laren en de ReubeZorg in Lochem. Dit in een gezamenlijke verantwoordelijkheid omdat ieder kind recht heeft op onderwijs, ook kinderen waarbij het niet vanzelf gaat.

Deelnemende organisaties

- VSO De Triviant, Neele van Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG)
- VSO de Korte Dreef van Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG)
- ReubeZorg, Lochem
- Beleefboerderij De Kleine Carrousel, Laren (gld)
- ZoZijn
- Avelijn
- Samenwerkingsverband Slinge-Berkel

Doel & Visie van het Onderwijszorgarrangement

Partijen zien een toenemende ondersteuningsaanvraag van jongeren van 8 t/m 15-16 jaar met een verstandelijke beperking en een zeer intensieve/complexere begeleidingsvraag. Jongeren die, om verschillende redenen, niet kunnen functioneren in een “reguliere” vorm van speciaal voortgezet onderwijs (vso). Deze jongeren zijn, na een vaak lang en intensief traject, vastgelopen in het onderwijs of dreigen vast te lopen. Een deel van deze jongeren heeft een vrijstelling 5 onder A. Dit ondanks alle inzet van de betrokken partijen.

Doelgroep

De ondersteuningsvragen van jongeren wiens gedrag vragen, angsten en gevoelens van onmacht oproepen zowel bij hunzelf als hun omgeving en wat daardoor leidt tot een vastgelopen situatie met een grote handelingsverlegenheid. Alle jongeren laten uitingsvormen van moeilijk verstaanbaar en complex gedrag zien, waardoor hun zorg- leervraag zeer intensief is.

De vragen – en de oorzaken ervan – zijn divers. Daarmee kan niet gesproken worden over een samenhangende doelgroep. De overeenkomst is: er is vaak sprake van meervoudige en complexe/intensieve ondersteuningsvragen.

Niet één problematiek is bovenliggend, maar het is een combinatie van meerdere kernfactoren. De combinatie van factoren zorgt voor ernstige ontregeling, inclusief veiligheidsrisico's zowel bij de jongere zelf en voor de omgeving

Onze missie

Door de samenwerking tussen VSO De Triviant & VSO de Korte Dreef van SOTOG, ZoZijn, Aveleijn, beleefboerderij “de Kleine Carrousel” en “de ReubeZorg” wordt er onderwijs en zorg op maat geleverd. We bieden een vaak vastgelopen doelgroep, thuiszitters, weer de mogelijkheid tot ontwikkeling en een toekomstperspectief!

Dit is verankerd in een geïntegreerde samenwerking tussen ouders en de ketenpartners in onderwijs en zorg. Met elkaar kunnen wij jongeren een passende onderwijssetting bieden. Waarbij we het onderwijs-zorg-arrangement kunnen afstemmen op de behoeften van de jongeren.

Visie met betrekking tot doelgroep

Jongeren/ kinderen met intensieve ondersteuningsvragen ondersteunen wij tot het aangaan en onderhouden van relaties met hun (directe) omgeving en zijn hierdoor in staat invloed uit te oefenen op hun omgeving. Hierdoor kan ontwikkeling plaatsvinden, rekening houdend met de levensfase en de mogelijkheden van de jongeren.

Elke jongere heeft recht op passende zorg en onderwijs. Dit is internationaal beschreven in het Kinderrechtenverdrag. Nederland heeft zich eraan gecommitteerd om dit mogelijk te maken. We kijken samen naar de mogelijkheden en toekomstperspectief van een kind, we bundelen onze krachten om dit mogelijk te maken.

Onze Doelstelling

De doelstelling is om jongeren te helpen gebruik te maken van hun recht op onderwijs, door onderwijs te bieden op een andere locatie dan een school in de “klassieke” zin van het woord. Voor elke jongere wordt gestreefd naar een optimaal gebruik van de ontwikkelmogelijkheden van de jongere en de situaties zo in te richten dat we kunnen spreken van “onderwijs op maat” voor de jongere.

Waar mogelijk werken we toe naar:

1. Terugplaatsing naar een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs (van herkomst);
2. Terugplaatsing naar een andere onderwijssetting dan de oorspronkelijke;
3. Plaatsing in een op het individu afgestemd passend traject of arrangement;
4. Indien plaatsing op een school niet mogelijk is, kan de leerling langdurig onderwijs volgen in één van de onderwijszorggroepen.



Zorg en onderwijs

Op VSO De Triviant wordt aanvullend op het onderwijs, voor de leerlingen die dat nodig hebben, extra zorg aangeboden in de vorm van ZIO (Zorg In Onderwijs). Dit kan gaan om een speciale hulpvraag op het gebied van persoonlijke verzorging en/of zorg op het gebied van (begeleiding) van gedrag. Hiervoor heeft de VSO De Triviant een samenwerkingsovereenkomst met zorgpartner ZoZijn. Medewerkers van ZoZijn, de ZIO-ers, bieden de zorg aan de leerlingen op basis van de Jeugdwet (JZ) of de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Een indicatie voor JZ of WLZ vraagt in principe de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling aan, in overleg met de school en bij verlenging ook met de ZIO-er. Op school zijn er medewerkers gespecialiseerd in het aanvragen van JZ. Zij zullen de indicatie in afstemming met ouders, leerkrachten en het CvB opstellen en namens de ouders indienen bij het wijkteam van de woongemeente. De gemeente neemt vervolgens met de ouders weer contact op om verder af te stemmen en een wijkcoach aan te wijzen die u ondersteunt bij het afhandelen van de indicatie. Is de indicatie eenmaal afgegeven dan zal een medewerker van ZoZijn de begeleiding in de klas gaan starten. Voor deze begeleiding is samen met ouders en leerkracht afgestemd over de zorgdoelen waaraan gewerkt wordt op school.

Naast een indicatie vanuit de JZ kan, wanneer leerlingen ouder worden ook een indicatie van uit de WLZ worden aangevraagd. Dat kan ofwel in natura, ofwel in de vorm van een persoonsgebonden budget (PGB). Voor de school en ZoZijn is het van belang dat dit een indicatie is in natura, zodat continuïteit van de zorg op school gewaarborgd is. Het aanvragen van een WLZ-indicatie is complex. De coördinatoren van ZoZijn kunnen u hierbij ondersteunen. Vraag daarvoor aan de mentor van uw kind meer informatie wanneer u de WLZ-aanvraag wilt gaan doen.

Therapiemogelijkheden

Logopedie:

Naast onze eigen logopediste, Judith Pol, hebben wij een samenwerking met Logopedie Plus. Dit is een praktijk die gespecialiseerd is in het behandelen van kinderen en jongvolwassenen met een ontwikkelingsachterstand, syndroom of beperking. Leerlingen kunnen, indien nodig, logopedie op school ontvangen.

Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met Logopedie Plus via email: logopedieplus@live.nl of via de leerkracht van uw kind.

De logopediste van school houdt zich alleen nog bezig met de logopedische screening, het geven van logopedie in groepsverband (mondelijke taal) en geeft adviezen aan het team over individuele leerlingen. Screening gebeurt op twee vaste momenten in het schooljaar, namelijk na de zomervakantie en na de kerstvakantie. N.a.v. deze screening wordt bepaald of de betreffende leerling in aanmerking komt voor logopedie. Of een leerling wordt ingepland voor logopedie wordt altijd overlegd met de intern begeleidster en/of de orthopedagoge. Elk schooljaar wordt opnieuw besproken of de logopedische therapie wordt voortgezet of stopgezet.

Fysiotherapie/ergotherapie/PMT:

Indien nodig kan de fysiotherapie en/of ergotherapie of PMT op de school verzorgd worden door speciale (externe) kinderfysiotherapeuten en ergotherapeuten. Dit kan uitsluitend op indicatie en verloopt via uw eigen zorgverzekering.

Vorbereiding op dagbesteding en arbeid/stages

Binnen het onderwijsprogramma van VSO De Triviant heeft de stage een significant aandeel. Bij het stagetraject staat het opdoen van kennis en ervaring en het ontwikkelen van arbeids- en werknemersvaardigheden die nodig zijn in het vervolgetraject na school centraal.

Stagevoorlichting

Ieder jaar wordt in elke groep een stagevoorlichting gehouden. Leerlingen worden in de klas door een lid van het stageteam en hun groepsleerkracht geïnformeerd over stage en werk en de voorbereiding hierop. Er wordt gesproken over wat stage en werken is, wanneer er gestart wordt met stage, wat er in de stagemap zit en waarom die gebruikt wordt. Ook wordt verteld hoe een stage-intake eruitziet en welke stages de school aanbiedt.

Excursies

Geregeld worden er excursies gepland naar stage- en werkplekken. Door op bezoek te gaan kan een leerling zich een beeld en een mening vormen van een stage- of werkplek. Voor een deel van onze leerlingen is dit een wezenlijk onderdeel van de toeleiding naar dagbesteding of arbeid. Daarom vinden we excursies belangrijk. Van iedere excursie wordt na afloop een excursieverslag gemaakt voor in het portfolio.

Toekomstperspectief

Als een leerling 14 jaar is wordt de stage-intake gepland. Tijdens het stage-intakegesprek gaat een lid van het stageteam in gesprek met de leerling over zijn interesse en werkzaamheden. Er wordt ook gepraat over de invulling van vrije tijd, voorkeur voor vakken op school en toekomst. Aansluitend op dit gesprek wordt de intertestet afgenomen. Hierbij worden twee versies gebruikt. Afhankelijk van de leerroute die een leerling volgt wordt de Werk Interesse Test of de Beroeps Interesse Test afgenomen. De uitslag van deze test wordt vastgelegd in een verslag. Dit wordt nabesproken met de leerling en ouders. Tevens ontvangen ouders een informatiebrief betreffende het stagetraject richting uitstroom.

Er worden verschillende interne stages aangeboden. Tijdens een interne stage oefent de leerling werknemersvaardigheden die nodig zijn om een bepaalde taak uit te voeren. Voorbeelden van interne stages zijn de was dienst en de koffie- en theedienst. De doelstelling van interne stages is met name het ontwikkelen van werknemersvaardigheden.

Leerlingen die stage lopen krijgen een stagemap. In de stagemap zitten onder andere de stagedagverslagen. In deze verslagen wordt door de stagebegeleider vastgelegd hoe het stagemoment verlopen is.

POL

In het vervolgetraject nemen leerlingen deel aan POL-stages. POL staat hierbij voor Praktijk Op Locatie. Hierbij begeleidt een personeelslid van VSO De Triviant een groep leerlingen buiten school. Momenteel bieden wij POL-stages in verschillende uitstroomrichtingen, o.a. POL-wonen/facilitair, POL-arbeidsmatig, POL-zorgboerderij (groen, dieren) en POL-activiteitengericht (creatief).

Externe stages

Op termijn zal een leerling individueel externe stage gaan lopen (buiten school). Op welke plek een leerling stage kan gaan lopen is afhankelijk van de leerroute en het uitstroomperspectief van de leerling. Naarmate een leerling verder komt in het traject naar dagbesteding of arbeid wordt steeds duidelijker welke plek voor hem het meest passend zal zijn. Dit is mede afhankelijk van het aanbod vanuit dagbesteding en bedrijfsleven. Er wordt gezocht naar een plek waar de leerling voor langere termijn aan het werk kan blijven. Een deel van onze leerlingen zal uitstromen naar dagbesteding of zorgboerderij. Anderen zullen vanuit de Participatiewet toe geleid worden naar een passende werkplek. Dit gebeurt in samenspraak met gemeente of sociale dienst. Ouders/verzorgers zijn hierbij sterk betrokken. Nadat leerlingen uitgestroomd zijn op VSO De Triviant volgen we de leerling nog 2 jaar lang om te kijken of de uitstroomplek gecontinueerd wordt.



Bewegingsonderwijs

Gymnastiek:

Alle kinderen hebben twee keer per week gym. Daarvoor moeten gymkleding en gymschoenen aanwezig zijn. Speciale gymkleding heeft de sterke voorkeur, omdat de kinderen zich daar prettiger in bewegen. De lessen worden twee keer per week verzorgd door een vakleerkracht.

Zwemmen:

We gaan in principe niet met onze leerlingen zwemmen. Dit uit veiligheidsredenen en kosten die dit met zich meebrengt. Er zijn echter uitzonderingen. We gaan met enkele leerlingen zwemmen. Zij worden dan, naast een leerkracht, begeleid door een ZIO-er (medewerker vanuit ZoZijn)

De leerlingen die zwemmen doen dat onder de volgende 'voorwaarden':

- Leerlingen die in de OZG zitten, zwemdoelen hebben én voldoende ZIO-uren hebben om te zwemmen
 - En vanuit ergo of fysio specifieke (zwem)doelen hebben
- Daarbij zijn wij als school ook nog afhankelijk van de ZIO'ers die er beschikbaar zijn op die middag. Ook moet het zwembad beschikbaar zijn.

Beweeg Wijs/ Pauze Sport

Beweeg Wijs/ Pauzesport is een speciaal ontwikkelde methode voor de invulling van pauzemomenten van leerlingen. Om onze leerlingen te stimuleren (meer) te bewegen zijn we, naast de lessen Sport & Bewegen, gestart met deze methode. De leerlingen worden gemotiveerd en gestimuleerd om tijdens de pauzemomenten meer gaan te bewegen (leren spelen en de plezierbeleving).

Bibliotheek op school

Plezier in lezen vinden we heel belangrijk. Daardoor zijn leerlingen meer gemotiveerd om te (leren) lezen.

Samen met de bibliotheek zorgen we ervoor dat we samen met de leerlingen de bibliotheek kunnen bezoeken en daar boeken kunnen lenen. De bibliotheek werkt samen met ons aan het vergroten van leesplezier door onder andere aan te sluiten bij de Kinderboekenweek.

Leest u thuis ook wel eens voor? En gaat u weleens met uw kind naar de bibliotheek of de boekhandel?

Dit kan kinderen helpen bij het vergroten van leesplezier en het leren lezen. Lidmaatschap van de openbare bibliotheek is tot 18 jaar gratis.

Kunst en cultuur

Op VSO De Triviant wordt veel aandacht besteed aan Kunst en Cultuur.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen kennis maken en in aanraking komen met verschillende kunstuitingen en cultureel erfgoed. Cultuureducatie is verleden en heden tegelijkertijd. Het verleden, want er zijn vele prachtige en indrukwekkende voorbeelden van cultureel erfgoed en klassieke kunst. Het heden, want cultuur heeft alles te maken met beleving en ervaring, en dat gebeurt hier en nu. De leerlingen worden in staat gesteld hun eigen creativiteit te ontwikkelen. Alle leerlingen maken kennis met verschillende kunstuitingen, zoals muziek, toneel, beeldende vorming, literatuur, poëzie, dans en cultureel erfgoed.

Op VSO De Triviant worden de kunst en cultuuractiviteiten vormgegeven door onze Interne Cultuur Coördinator, Martine Schot.



Schoolregels

Na de opsomming van alles wat we op school doen, willen we tevens aandacht besteden aan de gedrags- en omgangsregels die we op onze school hanteren.

Regels waaraan zowel leerlingen als teamleden zich moeten houden.

In de groepen wordt gewerkt met de volgende 4 basisregels:

- Stil zijn
- Vinger op steken
- Zitten op je plaats
- School is wandelgebied

Daarnaast werken we schoolbreed met een 7-tal omgangsregels, ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. We willen onze leerlingen leren om op een positieve manier met elkaar om te gaan en we willen een veilige (leer)omgeving voor onze leerlingen creëren en in stand houden.

De omgangsregels gelden het hele jaar door, maar elke regel krijgt in een bepaalde periode in het schooljaar de nadruk. Bij elke regel hoort een picto, die u door de hele school terug kunt vinden. Zo hangen de regels in de groepen, in algemene ruimtes en op het schoolplein.

De regels en afspraken worden op verschillende momenten in de groepen besproken en komen daarnaast nog veelvuldig aan bod in de SOVA-lessen.

Verder zal uw kind, aan het begin van de periode waarin een schoolregel centraal staat, een 'kletskaart' mee naar huis krijgen. Op deze kletskaart kunt u zien welke picto hoort bij de betreffende regel. Op de achterkant van de kaart staan onderwerpen en/of vragen die passen bij die regel. Het biedt u de mogelijkheid om ook thuis, waar mogelijk, aan te sluiten bij het onderwerp en erover te 'kletsen'.

De volgende omgangsregels gelden op VSO De Triviant:

1. Iedereen hoort erbij
2. Als iemand zegt 'stop', dan houd ik op
3. Ik let op mijn woorden
4. Eerlijk zijn is fijn
5. Ik ruim mijn spullen op
6. We luisteren naar elkaar
7. Als ik 'praat', word ik begrepen en geholpen

Social media

Onze visie: verstandelijke beperking of niet, iedereen moet online kunnen als hij dat wil. We moeten zorgdragen voor de ondersteuning als dit nodig is. Sociale media kunnen een middel zijn om verstandelijk beperkten zelfredzamer te maken.

Sommige mensen met een verstandelijke beperking zullen zich niet veilig op het internet kunnen begeven. Onze insteek is dat het aan de begeleiders is om in dat geval te zorgen voor begeleiding op maat. Tijdens de lessen 'media' wordt actief aandacht besteed aan het gebruik van (sociale) media. We bieden onze leerlingen kennis en leren ze vaardigheden die nodig zijn om goed om te gaan met digitale media.

Sommige van onze leerlingen hebben een eigen mobiele telefoon. We vinden het belangrijk dat ze hier goed mee om leren gaan. Daarom hebben we regels gemaakt over het gebruik van de mobiele telefoons op school.

Ieder jaar staat in november de Week van de Mediawijsheid gepland. Er wordt dan landelijk aandacht besteed aan het belang van mediawijsheid. Ook op VSO De Triviant hebben we deze projectweek gepland. De hele week worden dan in alle klassen lessen en activiteiten aangeboden in het kader van media en mediawijsheid.

Uitzonderingen

Aangezien wij een school voor speciaal onderwijs zijn, is het goed mogelijk dat van de regels afgeweken wordt. Dit geschiedt altijd in overleg met de directie.

Waardevolle spullen

Leerlingen hebben soms mobiele telefoons of andere waardevolle spullen mee. Hoeven deze niet mee naar school: laat u ze dan thuis. Voor de leerlingen die met een gsm op school komen hebben we in iedere klas een kluisje waar deze in bewaard kan worden.

Eten, drinken en medicatie

Wij zijn een “gezonde school”. Dit proberen we ook door te geven aan onze leerlingen. Wij vragen u als ouder(s)/ verzorger(s) om uw steun en uw zoon/ dochter gelieve geen snoep, frisdrank en/of energydrank mee naar school te geven. Wij zien graag dat leerlingen in de kleine pauze een stuk fruit o.i.d. eten en tussen de middag een boterham met een beker water/ melk. Tussen 13.45 en 14.00 uur drinken we, met alle leerlingen samen, een kop koffie of thee. Als uw kind medicijnen gebruikt voor korte of voor langere duur dan geef dit aan ons door. Als het voor langere duur is dan zal de leerkracht u doorgeven wanneer er weer nieuwe medicijnen voor op school nodig zijn. Elke groep heeft een Medicijnenlijst waarop vermeld staat wie welke medicijnen inneemt, hoe deze toegediend moeten worden en waar ze liggen.

Rook- en drankbeleid

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

Wij hebben ten aanzien van drank op school de afspraak gemaakt:

Een Triviant feest is een alcoholvrij feest, hier wordt ook niet gerookt. Dit geldt ook voor het personeel.





Kleding

Wij tolereren geen kleding met aanstootgevende, discriminerende teksten of plaatjes. Zo ook geen legerkleding. Een pet is alleen voor buiten. Bij warm weer wordt er niet zonder shirt in de blote buik gelopen. Wanneer mogelijk: geen joggingbroek maar een gewone broek.

Jeugdgezondheidszorg

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland. De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ ervoor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen. Op uw school komen een jeugdarts en een assistente jeugdgezondheidszorg van de GGD. Zij nodigen u uit voor een onderzoek van uw zoon of dochter, gericht op die groei en ontwikkeling en vragen die u hier mogelijk over heeft. Het is een ander soort onderzoek dan bij de specialist waar u mogelijk ook al komt en die uw zoon/dochter behandelt. Bij de onderzoeken van de GGD wordt gekeken naar lengte en gewicht, het horen en zien, de houding. Vragen over bijvoorbeeld zindelijkheid, puberteitsontwikkeling, eten en slapen kunnen aan bod komen. De jeugdarts kan school adviseren hoe om te gaan met medische problemen van uw kind, uiteraard in overleg met u. Ook kan de jeugdarts meedenken met zaken die op school gesignaleerd worden en misschien met lichamelijke problemen te maken hebben. De jeugdarts neemt

deel aan de Commissie van Begeleiding van school.

De GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen die om andere redenen extra aandacht nodig hebben.

Meer informatie hierover vindt u op onze website.

W: www.ggdnog.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen?

U kunt de JGZ bereiken:

T: 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of

T: 088 – 443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur)

E: jgz@fggdnog.nl

GGD Noord en Oost Gelderland

Schoolarts: Mevrouw A. Kempers
Rijksstraat 65

7231 AC Warnsveld

T: 088 – 443 32 30

Jeugd tandverzorging

Haaksbergerstraat 113
7513 ER Enschede

Schorsing, time out en verwijdering

We hebben gezamenlijk schoolregels opgesteld. Regels waaraan zowel leerlingen als teamleden zich moeten houden. Deze regels en afspraken zijn ook in de groepen besproken en zijn ter inzage in elke groep aanwezig. Naast deze schoolregels hebben we nog een protocol waarin beschreven staat hoe we omgaan met conflicten tussen leerlingen en teamleden. Mocht u graag willen weten wat de inhoud is, dan stellen we u graag in de gelegenheid om daar op school kennis van te nemen.

Met overtreding van regels gaan we als volgt om:

- Leerlingen die incidenteel de fout ingaan, worden daarop aangesproken door de groepsleerkracht en afhankelijk van de ernst van de overtreding volgt er een sanctie.
- Leerlingen die bij regelmaat regels overtreden, worden daar telkens weer op aangesproken en krijgen verdergaande functionele sancties.
- Ouder(s)/ verzorger(s) worden ook in kennis gesteld van het gedrag van het kind.
- Oudere leerlingen die telkens weer en ondanks eerdere sancties en gesprekken, onaangepast gedrag vertonen, krijgen te maken met een contract. Dit contract bevat hele duidelijke afspraken.
- Als de leerling niet in staat blijkt te zijn om zich aan het contract te houden, volgt er een schorsing van onderwijsactiviteiten en wordt hem/ haar een alternatief programma geboden in de vorm van sancties of verbod op deelname aan een deel van de onderwijsactiviteiten.
- Wanneer een leerling een gevaar blijkt voor medeleerlingen en/of het personeel, dan kan ook schorsing volgen waarbij de leerling niet op school mag komen.

Mochten er, ondanks al deze afspraken en goede bedoelingen, aanvullende maatregelen nodig zijn dan baseren wij deze op de geldende wet- en regelgeving (art 40c WPO en 40a WEC). Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.



Schoolaanwezigheid en (vakantie) verlof

Ziekmelden

Bij ziekte van uw kind moet u dit altijd voor aanvang van school en maximaal binnen een kwartier voor aanvang telefonisch aan school melden. Deze melding moet u als ouder(s)/ verzorger(s) zelf doen.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Het verlof wordt toegewezen als

- Door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de officiële schoolvakanties vakantieverlof aan te vragen.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag

- Eén maal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden

(10 schooldagen per schooljaar of minder)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden

(meer dan 10 schooldagen per schooljaar)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof indienen

De ouders dienen een verklaring van een arts of een maatschappelijk werkende te kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Waarschuwing.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Rapporten en oudercontacten

Samenwerking

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed samenwerken in het belang van het kind. Om ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking die aangegaan wordt in het belang van de leerlingen dan ook niet vrijblijvend. Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen. Wij verwachten van ouders een hoge mate van betrokkenheid bij hun kind in relatie tot de school. Daaronder valt ook het komen op ouderavonden en het tijdig verstrekken van relevante informatie.

Bereikbaarheid

U kunt VSO De Triviant bereiken via **T:** 0545 – 288 222. Graag zoveel mogelijk voor- of na schooltijd bellen, wij kunnen de leerkracht niet storen tijdens de les. Voor spoed kunt u altijd bellen. Wanneer nodig geven wij een boodschap van u door aan de leerkracht. Contact is ook mogelijk via Parro of via de mail. U kunt het personeel bereiken via de mail door de eerste letter van de voornaam, een punt en de achternaam met daarna @detriviant.nl te gebruiken.

Het algemene emailadres is **E:** info@detriviant.nl

Informatieverstrekking

Vanuit school is er een aantal vaste contact-momenten tussen leerkracht en ouders:

Oudercontacten vinden plaats op de volgende wijze:

- September:** algemene ouderavond waarbij ouders informatie krijgen over de groep en de invulling van het schooljaar
- Oktober:** 15 minutengesprekken met alle ouders
- Voor kerstvakantie:** POP-gesprek inplannen
- Maart:** telefonisch contact met ouders m.b.t toets scores. Als ouders dit wensen kan ook een gesprek op school plaatsvinden.
- Juni/ juli:** 15 minutengesprekken – evaluatie OP/ toelichten rapport/ informeren over groepsindeling nieuwe schooljaar

Tevens informeren wij u over ontwikkelingen en activiteiten in de groep en op school door:

- Dagelijkse berichten op "Parro".
- De maandelijkse nieuwsbrief met allerlei informatie.
- De schoolgids (jaarlijks op de site te vinden).
- Indien van toepassing: specifieke informatiebrieven.



Informatieplicht

Scholen hebben een actieve informatieplicht aan (gescheiden) ouders, deze plicht is geregeld bij wet en houdt globaal in dat de school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers.

Bij gezamenlijk ouderlijk gezag (bij gescheiden ouders) mag de school uitgaan van de veronderstelling dat ouders op één lijn zitten over als het gaat over de opvoeding van het kind en dat beide ouders op de hoogte zijn van alle belangrijke informatie van de school. In deze situatie wordt aan beide ouders dezelfde informatie gegeven en worden beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden. In het geval een van de ouders aangeeft dat het oudergesprek niet gezamenlijk gevoerd kan worden, dient de school de mogelijkheid aan te bieden om het gesprek separaat te voeren als dit niet onevenredig belastend is voor de school. Deze verplichting komt voort uit artikel 11 van de WPO en artikel 23b van de WVO.

Als gezag dragende ouder/voogd heeft u altijd recht op inzage van het dossier zoals dat op school aanwezig is.

Toestemming

Bij inschrijving wordt op een aantal gebieden toestemming voor het delen van informatie met derden gevraagd. Vanuit professioneel oogpunt is deze informatie essentieel voor het uitvoeren van het onderwijs zoals wij dat voor ogen hebben. Voor alle situaties die hierin niet omschreven zijn, zullen we apart toestemming vragen.

Informatie delen

Als school zullen we zonder toestemming geen persoonlijke en vertrouwelijke informatie delen met derden. Dit betreft ook bijvoorbeeld foto's. Als school zijn we echter niet verantwoordelijk voor het handelen van derden m.b.t. de informatie die zij hebben ontvangen.

Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de Commissie voor Begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen. Onderzoeksgegevens worden niet aan ouders verstrekt maar zijn op verzoek in te zien. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingen-dossier vernietigd.

Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten

Voor deelname aan het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. We vragen aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van 30,- euro per half jaar. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt bij het organiseren van het sinterklaasfeest, de kerstviering enz. De geldelijke bijdrage kan worden overgemaakt op rekeningnummer NL86 RABO 0101892071 t.n.v. SOTOG inzake VSO De Triviant o.v.v. de naam van uw kind en de groep. Wij sluiten geen leerlingen uit van activiteiten indien de vrijwillige bijdrage niet betaald wordt.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

Sponsoring

De Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen, zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van de leerlingen.

2023
2024

Onderwijstijd en vakanties

Op het “voortgezet speciaal onderwijs” heeft een leerling recht op 1000 lesuren per schooljaar, dit is wettelijk bepaald. Per dag bedraagt de onderwijstijd maximaal 5,75 uur. In de ochtend wordt een kwartier pauze gegeven. De middagpauze duurt 30 minuten. De leerlingen gebruiken hun lunch op school, onder toezicht van het personeel.

Lesrooster

We werken met 4 modules per schooljaar. Elke module duurt 10 weken. Aan de start van elke module wisselt het lesrooster.

Uw zoon en/of dochter ontvangt een individueel rooster en wordt begeleid in het volgen van dit rooster. We werken met een lesrooster waarbij de cognitieve vakken zoveel mogelijk in de ochtenduren plaatsvinden en de creatieve en praktische vakken zoveel mogelijk 's middags worden aangeboden. De leerlingen starten elke dag in hun eigen stamgroep om rustig te starten en de mentor, indien nodig, nog even te spreken. Vervolgens gaan we groep doorbrekend werken, zodat leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau bediend worden.

De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2023- 2024

Zomervakantie	8 juli t/m 20 augustus 2023
Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2023
22 december	leerlingen om 12.15 uur vrij
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024 /1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024
12 juli	leerlingen om 12.15 uur vrij
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024

Schooltijden

Maandag	08:30 - 15:00
Dinsdag	08:30 - 15:00
Woensdag	08:30 - 12:30
Donderdag	08:30 - 15:00
Vrijdag	08:30 - 15:00
Pauzes:	10:15 - 10:30 (OB)
	10:30 - 10:45 (BB)
	12:30 - 13:00

Studiedagen personeel (leerlingen vrij)

Maandag:	18-09-2023
Donderdag:	05-10-2023
Dinsdag:	21-11-2023
Maandag:	22-01-2024
Maandag:	12-02-2024
Vrijdag:	12-04-2024
Dinsdag:	21-05-2024
Maandag:	24-06-2024



Overblijven/ pauzes

Kleine pauze

Het rooster voorziet in een ochtendpauze van 15 minuten. Er is dan gelegenheid om meegebracht fruit te eten.

Middagpauze

In de middagpauze wordt onder leiding van de leerkracht of onderwijsassistent geluncht. De kinderen eten hun meegebrachte boterham in het eigen lokaal, gevolgd door vrij spelen in de klas en buitenspel volgens rooster. Bij slecht weer blijven ze in de klas.

Wilt u kennismaken van het volgende en meewerken aan:

- Fruit, broodtrommels e.d. voorzien van naam
- Stevige, onbreekbare bekers/broodtrommels
- We verstrekken geen schoolmelk
- U dient dus zelf drinken mee te geven voor de lunch
- Gezonde, lekkere boterhammen ter bevordering van een gezond eetgedrag
- Geen snoep en frisdrank!

Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan.

Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie volgens uw instructie te geven.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren.

Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen.

Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de "Wet medezeggenschap op scholen" (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad de directie en/of het schoolbestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

Medezeggenschapsraad:

De heer R. de Klundert, lid personeel de Leeuwerik (voorzitter)

Mevrouw T. Woertman, lid personeel VSO De Triviant

Mevrouw I. Leusink, lid personeel De Leeuwerik

De heer H. Heesen, lid ouder

Mevrouw R. van der Aa, lid ouder

Mevrouw L. Crumps-Gabreëls, lid ouder

De directie van de Leeuwerik/ VSO De Triviant is adviserend lid

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

GMR - contactpersoon

Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:

De heer J. Schut, lid ouder

Mevrouw M. Bekhuis-Schot, lid personeel VSO De Triviant

Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een aantal betrokken ouders van leerlingen van VSO De Triviant. De Ouderraad is er voor ondersteuning van de school in praktische uitvoering. Zij beheert de ouderbijdrage, organiseert af en toe een sponsoractie, draagt bij in de kosten van jaarlijkse festiviteiten.

Om de samenwerking tussen de Ouderraad en de school te bevorderen zijn tijdens de vergaderingen van de Ouderraad collega's van VSO De Triviant aanwezig namens de school. De Ouderraad komt zes tot acht keer per jaar bijeen om te vergaderen.

OR leden

Marloes Wullink, *ouderlid*

Selma Thijs-Spaik, *ouderlid*

Saskia Oostdijk-Simons, *ouderlid*

Heidi Brevink, *ouderlid*

Karen Florijn, *personeelslid (voorzitter)*

Cisca van Schaik, *personeelslid*

Marieke Mol, *personeelslid (penningmeester)*

De directie van Leeuwerik /Triviant is adviserend lid





Praktische zaken

Stagiaires

Onze scholen wordt regelmatig bezocht door stagiaires van verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Deze stagiaires blijven dan een bepaalde periode in een groep en worden begeleid door de groepsleerkrachten. Zij draaien gedurende hun verblijf gewoon mee bij diverse activiteiten die door de leerlingen uitgevoerd worden en krijgen zo een gedegen praktijkopleiding. Zo laten wij hen kennismaken met ons onderwijs en beschikken wij over extra 'helpende handen' in de groepen.

Verjaardagen

Op het VSO worden verjaardagen niet meer zo gevierd als op een basisschool. Uiteraard mag er getrakteerd worden. Iedere klas heeft eigen afspraken over verjaardagen, de ene klas viert het wel echt, andere groepen (bijv. bovenbouwgroep) staan er anders bij stil. De leerling geeft zelf aan bij zijn/haar mentor wat hij/zij prettig vindt.

Gymkleding

Gymkleding en sportschoenen zijn nodig om te gaan gymmen. Een handdoek en douchespullen zijn wenselijk. Per stamgroep worden er namelijk afspraken gemaakt met betrekking tot het douchen.

Feesten

Op school vieren wij het Sinterklaasfeest, Kerstmis en Pasen. We houden ook rekening met gebruiken van andere culturen. In de kalender vindt u de data van deze activiteiten.

Hoofdluis

We beschikken over een zogenaamde "hoofdluisbrigade". Enkele ouders hebben zich hiervoor aangemeld. Wanneer hoofdluis geconstateerd wordt, worden alle leerlingen gecontroleerd en, indien nodig, behandeld om de school zo goed mogelijk luizenvrij te houden. U wordt als ouder/verzorger altijd op de hoogte gebracht als er bij u zoon/dochter luizen geconstateerd worden. Dit werkt namelijk alleen als u als ouder/verzorger hier ook aan meewerkt en de aanwijzingen opvolgt.

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.



Team van VSO De Triviant

Directeur

Mevrouw Mireille Sarink

E: m.sarink@sotog.nl

T: 0545-288222
06-41252380

Adjunct directeur en veiligheidscoördinator

De heer Jeroen Brockötter

E: jeroen.brockotter@sotog.nl

T: 0545-288222

Groepsleerkrachten

Mevrouw Karen Florijn, *tevens intern vertrouwenspersoon*

Mevrouw Daniela Heijdemann

Mevrouw Martine Schot

Mevrouw Esther ten Berge

Mevrouw Birgit Scharenborg

De heer Ard ter Braak

Mevrouw Tamara Woertman

Mevrouw Marleen Mennink

Mevrouw Marianne Dom – van 't Spijker

Mevrouw Gabriëlle Morsink

De heer Robbin Kandelaar

Mevrouw Jacoline Sanders, *leerkracht externe locatie*

Mevrouw Tineke Maas, *leerkracht externe locatie*

De heer Stefan Lankheet, *tevens stage coördinator*

Mevrouw Astrid Weernink, *tevens stage coördinator en intern vertrouwenspersoon*

Onderwijsassistenten

Mevrouw Lies ter Braak

Mevrouw Henriëtte te Woerd

Mevrouw Brenda Oudelaar

Mevrouw Hilde ten Thije

Mevrouw Hennie Leussink

Mevrouw Anita Stel

Mevrouw Linda Kuenenger

Mevrouw Brigit Hofman

Mevrouw Cisca van Schaik

Mevrouw Kim Rouweler

Mevrouw Regine ter Braak, *externe locatie*

Mevrouw Wies Meester, *externe locatie*

Orthopedagoge:

Mevrouw Charon Meulenkaam, *tevens aandachtfunctionaris*

Intern begeleider:

Mevrouw Nicole Gervink

Mevrouw Elsbeth ter Haar, *externe locatie*

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De heer Guus de Groot

Schoollogopediste:

Mevrouw Judith Pol

Logopediste via Logopedie Plus:

Mevrouw Minke Wissink

Psychologisch assistente:

Mevrouw Judith Pol

Administratief medewerkster:

Mevrouw Marieke Mol

Conciërge:

De heer Harrie Elferink

VSO De Triviant

Bleekenweg 1A

7161 AB Neede

T: 0545 - 28 82 22

E: info@deptriviant.nl

W: www.deptriviant.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn

T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo

T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo

T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede

T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen

T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo

T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer

T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal

T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem

T: 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo

T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo

T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem

T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede

T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde

T: 088 - 54 77 200

