

Schoolgids



VSO De Triviant

2021
2022



VSO De Triviant

Bleekenweg 1A
7161 AB Neede
T: 0545 - 28 82 22
E: info@detriviant.nl
W: www.detriviant.nl

Dagelijkse leiding

Mevr. Mireille Sarink, directeur
E: m.sarink@sotog.nl
T: 0545 - 29 10 28
06 - 41 25 23 80

De medewerkers zijn op school te bereiken
tussen 8.00 uur en 16.30 uur
T: 0545 - 28 82 22

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Dhr. F.P.J. de Vries
Voorzitter College van bestuur

Dhr. H. J. Gerichhausen
Lid van College van bestuur

Bezoekadres:
Schoollaan 3
7271 NS Borculo
T: 0545 - 27 22 59
E: cvb@sotog.nl

Postadres:
Postbus 58
7270 AB Borculo



Voorwoord



Voor u ligt onze schoolgids deel A voor het schooljaar 2021 - 2022. Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en overige belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over de inrichting van ons onderwijs. VSO De Triviant valt onder verantwoordelijkheid van de stichting SOTOG (Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland).

Onze school is bestemd voor leerlingen (12 t/m 18 - 20 jaar) met een verstandelijke of meervoudige beperking. We bieden leerlingen een toekomstperspectief middels een uitdagende en gestructureerde leeromgeving. Voor de meeste van onze leerlingen is VSO De Triviant eindonderwijs en vormt het de brug naar een zo passend mogelijke maatschappelijk participatie. Leerlingen worden voorbereid op hun toekomst in de domeinen Werken, Wonen, Vrijtijdsbesteding en Burgerschap. Naast theoretisch leren ligt er veel nadruk op het praktisch leren: leren door te ervaren. Wij volgen daarbij vastgestelde leerroutes en opleidingstrajecten waarbij gaandeweg de schoolloopbaan de theorie steeds meer geïntegreerd wordt in het leren in de praktijk. Er komt dus steeds meer de nadruk op het leren toepassen van de

theorie in de praktijk. Hiervoor hebben we leer-werkplekken gecreëerd binnen onze eigen school.

Met deze gids willen we u een goed overzicht geven van ons onderwijs en hoe we dit organiseren. Ook willen we de resultaten van ons onderwijs verantwoorden en onze ambities met u delen. Het is een naslagwerk dat o.a. informatie bevat over oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties.

Ouders/verzorgers ontvangen een papieren exemplaar van de schoolgids bij aanmelding/inschrijving. Daarnaast is er een digitale versie te vinden op onze website [W: www.detriviant.nl](http://www.detriviant.nl). Wij verzoeken u deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. Indien er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, schroom dan niet contact met ons op te nemen. Ik wens u, mede namens het team, veel leesplezier met deze beknopte handleiding van VSO De Triviant.

Met vriendelijke groet,
Mireille Sarink, directeur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 18QP

Inhoudsopgave

Algemene informatie

- 5 ■ Het bestuur
- 6 ■ Doelstelling van de school
 - Levensbeschouwing
 - Voorwaarden voor toelating
- 7 ■ Ontwikkelingsperspectief en Doelgroepenmodel
 - Werkwijze van de school
- 9 ■ Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG
- 10 ■ Opsomming van de categorieën persoonsgegevens
- 11 ■ Opsomming van de categorieën persoonsgegevens
- 14 ■ KPC leerlijnen
 - Seksuele en relationele vorming
- 15 ■ Ict
- 16 ■ Voorbereiding op dagbesteding en arbeid (stage)
- 17 ■ Tegemoetkoming scholieren
 - Aanvraag Advies Beoordeling Arbeidsvermogen" (ABA) (voorheen "aanvraag WAJONG uitkering")
- 18 ■ Vragen en antwoorden passend onderwijs

- 19 ■ De resultaten van ons onderwijs
 - Commissie voor Begeleiding
 - School specifieke hulpverlening
- 20 ■ Rookbeleid
 - Logopedie
 - Fysiotherapie en Ergotherapie
 - Onderwijs en hulpverlening
- 21 ■ Verlofregeling leerlingen
- 22 ■ Vertrouwenspersoon en klachtencommissie
- 23 ■ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Jeugdgezondheid Noord- en Oost Gelderland
- 24 ■ Leerlingenvervoer
- 25 ■ Taxivervoer en weeralarm (code rood)
- 26 ■ Regels voor toelating en schorsing
 - Medezeggenschapsraad (MR)
- 27 ■ De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

School informatie

- 28 ■ De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2021 - 2022
 - Lestijden
 - Studiedagen = leerlingen vrij
- 29 ■ Vrijwillige geldelijke bijdrage ouders
 - Rapporten en oudercontacten

Praktische zaken

- 30 ■ Vervanging bij ziekte van het personeel
 - Lesrooster
 - Stagiaires
 - Verjaardagen
 - Hoofdluis
- 31 ■ Gymkleding
 - Schoolzwemmen
 - Eten, drinken en medicatie
 - Rook- en drankbeleid
- 32 ■ Beeld coaching op school
- 33 ■ Kleding
 - Waardevolle spullen
 - Bestendiging
 - Uitstroomgegevens
- 34 ■ Het team van VSO De Triviant
- 35 ■ Adressen



Algemene informatie

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 17 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat. Onze 650 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de

vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Frank de Vries,
Voorzitter college van bestuur

Harry Gerichhausen,
Lid college van bestuur

**Uw kind, onze leerling
verdient het!**

Doelstelling van de school

Onze leerlingen worden begeleid op basis van vastgestelde waarden en normen in een schoolklimaat waarin alle betrokkenen zich veilig voelen. We bieden structuur, orde en duidelijkheid. VSO De Triviant besteedt veel aandacht aan de sociale redzaamheid en de zelfstandigheid van leerlingen. We kijken naar wat een leerling nodig heeft en stemmen het onderwijsaanbod hierop af. Ouders en verzorgers worden intensief betrokken bij de school en de ontwikkeling van hun kind. We dragen zorg voor goede afstemming tussen onderwijs, zorg (indien van toepassing) en thuis.

VSO De Triviant is een kleine school met een specialistisch en betrokken team. Medewerkers hebben een goed beeld van de leerlingen en aandacht voor de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. We onderscheiden ons met de vergaande specialistische zorg die we bieden en die teambreed belegd is.

Levensbeschouwing

Net zoals alle vestigingen van SOTOG is VSO De Triviant een bijzonder neutrale school. De Christelijke feestdagen worden gevierd, zoals Kerst en Pasen, maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. We besteden ook aandacht aan andere geloven. Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en leerlingen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Voorwaarden voor toelating

Heeft u uw kind aangemeld voor een school voor het speciaal onderwijs? Dan bepaalt het samenwerkingsverband of uw kind toelaatbaar is. Daarbij kijkt het samenwerkingsverband naar de mogelijkheden (en onmogelijkheden) van uw kind. Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat uw kind het



beste op zijn of haar plek is in het speciaal onderwijs, dan geeft het voor uw kind een “toelaatbaarheidsverklaring” af. Voordat het samenwerkingsverband deze verklaring afgeeft, wint het altijd onafhankelijk advies in bij deskundigen over de toelaatbaarheid. Als ouder krijgt u altijd een afschrift van dit advies. Indien de toelaatbaarheidsverklaring aan uw kind is toegewezen kunt u hem of haar aanmelden bij het speciaal onderwijs. Als het samenwerkingsverband deze verklaring niet afgeeft, moet u uw kind aanmelden bij een andere vorm van onderwijs. Ouders nemen contact op met VSO De Triviant voor een kennismakingsbezoek (T: 0545 - 28 82 22). Na een gesprek met de intern begeleider (Sonja Hoftijzer) en na een rondleiding door school bepalen ouders of ze hun kind willen aanmelden. Deze aanmelding dient schriftelijk te gebeuren via ons aanmeldformulier.

Vervolgens neemt VSO De Triviant contact op met de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband Slinge Berkel. Indien de ouders, nadat de Toelaatbaarheidscommissie

een beschikking heeft afgegeven, besluiten dat het kind naar VSO De Triviant gaat, wordt in overleg bepaald wanneer en in welke groep het kind geplaatst wordt. Daartussen kan nog een kennismakingsbezoek van de nieuwe leerling en de ouders plaatsvinden. De leerling kan dan een dagdeel meedraaien in de groep waarin hij/zij geplaatst wordt.

Indien een leerling afhankelijk is van schoolvervoer doen ouders een verzoek tot vervoer bij de gemeente. De orthopedagoog van VSO De Triviant brengt vervolgens een advies uit.

De leerling wordt samen met de ouders/verzorgers uitgenodigd om op de ochtend van de toelating dag op school te komen waar zij worden opgevangen door de groepsleerkracht en een lid van de directie. Zij nemen de leerling en de ouders/verzorgers mee naar de groep. Als de schooldag eenmaal is begonnen verzoeken we de ouders/verzorgers naar huis te gaan zodat de nieuwe leerling zijn/haar plekje in de groep kan verkennen. De groepsbegeleiders zullen gedurende de eerste dagen de leerling goed observeren en eventuele knelpunten trachten op te lossen. De leerling krijgt voldoende de gelegenheid te wennen aan de nieuwe situatie en geleidelijk te groeien in de nieuwe omgeving. De leerkracht onderhoudt het contact met de ouders/verzorgers om hen op de hoogte te houden van de ontwikkeling in die beginfase.

Toegelaten kunnen worden leerlingen met een verstandelijke of meervoudige beperking in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar. Voor leerlingen met een meervoudige beperking hebben we op VSO De Triviant speciale Onderwijs Zorg Groepen (OZG-groepen). Leerlingen in de Onderwijs-Zorg groepen hebben extra ondersteuningsbehoeften en worden begeleid door een leerkracht en twee full-timeonderwijsassistenten/zorgmedewerkers. We werken intensief samen met onze zorgpartner Zozijn. Gezamenlijk bieden we intensieve ondersteuning, op groepsniveau en aan individuele leerlingen.

Ontwikkelingsperspectief en Doelgroepenmodel

Het ontwikkelingsperspectief is een wettelijk document dat de school opstelt over de leerling. Het ontwikkelingsperspectief kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens te bepalen wat er nodig is om die doelen te bereiken. We houden hierbij rekening met de cognitieve ontwikkeling van een leerling, maar ook met de sociaal-emotionele, praktische en motorische ontwikkeling. We kijken niet alleen naar wat een leerling kan, maar ook naar wat een leerling aan kan.

In het ontwikkelingsperspectief wordt, waar mogelijk, ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks met de betrokkenen besproken en indien nodig bijgesteld. Op deze manier weten we welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te kunnen halen. Om de uitstroombestemming van de leerling te kunnen bepalen wordt tevens gebruik gemaakt van het landelijk Doelgroepenmodel van de sectorraad GO.

W: www.sectorraadgo.nl

Werkwijze van de school

Al eerder in deze gids heeft u kunnen lezen dat VSO De Triviant een school is voor onderwijs aan Zeer moeilijk lerenden.

Deze typering houdt in dat de leerlingen van onze school problemen hebben met het leren en ontwikkelen van kennis en vaardigheden. Gezien de hulpvragen van de leerlingen vinden we het van belang dat het schoolklimaat rustig, veilig en voorspelbaar is (gestructureerd). De hulp en begeleiding op school is erop gericht elke leerling binnen zijn of haar mogelijkheden zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.



Indien nodig zetten we extra en gespecialiseerde begeleiding in om de individuele doelstellingen van onze leerlingen te kunnen bereiken.

Het onderwijs wordt gedifferentieerd aangeboden: het wordt toegesneden op het ontwikkelingsniveau en de leermogelijkheden van de kinderen. Voor de ene leerling betekent dit een onderwijsaanbod op gebied van lezen en rekenen, voor een ander is het onderwijsaanbod meer gericht op het aanleren van praktische vaardigheden.

Ons onderwijs is ruim en breed toegankelijk en wordt gedragen door een groot aantal deskundigen. Onderwijs én zorg gericht op het sociaal redzaam zijn en het zo goed en zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de groep

Dossiers van de leerlingen

Van elke leerling op onze scholen wordt een dossier aangelegd, zowel digitaal als op papier. Het dossier bevat alle relevante gegevens van de leerling, waaronder:

- Het ontwikkelingsperspectief met daarin jaarlijks de evaluatie van de opbrengsten op leerling niveau
- Het aanmeldformulier
- Toelaatbaarheidsverklaring SO
- Gegevens van vorige scholen/ voorzieningen
- Verslagen van externen
- Toets gegevens
- Onderzoeksverslagen orthopedagoog

Deze gegevens zijn toegankelijk voor:

- Ouders/verzorgers
- Leerkrachten
- Leden van de commissie voor begeleiding
- Leden van het bevoegd gezag
- Stagiaires maar alleen onder toezicht van de begeleidende leerkracht
- Inspectie van het onderwijs

De dossiers worden bijgehouden en geordend door onze administratief medewerkster.



Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacy verklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals in specifieke gevallen voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij Categorieën van persoonsgegevens.

Waar dit noodzakelijk is voor de gezondheid van uw kind, verwerken wij ook medische gegevens van uw kind, die bij u zullen op vragen. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband en de accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te

Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek) 1b: geboortedatum, geslacht 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1.
3. Nationaliteit en geboorteplaats	Spreekt voor zich.
4. Ouders, voogd	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen).
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang / ontwikkeling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: ■ Examinering (gegevens rondom het examen) ■ Studietraject ■ Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) ■ Aanwezigheidsregistratie ■ Medisch dossier (papier) ■ Klas, leerjaar, opleiding

ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van SOTOG. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen geen gegevens van uw kind met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook verkopen/verhuren wij de

gegevens van uw kind nooit aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer



Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of les gelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent / zorgcoördinator / intern begeleider/ decaan / mentor / orthopedagoog / gedragswetenschapper	Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.

dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerlingenadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven. SOTOG neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens

niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [E: ict@sotog.nl](mailto:ict@sotog.nl)

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SOTOG. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, dan wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

SOTOG neemt geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens onderaan deze verklaring). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens

W: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Contactgegevens SOTOG: Schoollaan 3, 7271 NS Borculo
Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de school:
 Dhr. F. de Vries
Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:
 Datameesters, Dhr. P. Norder

Vanuit de AVG willen we u een overzicht geven van de verschillende instanties en bedrijven waarmee we informatie uitwisselen en op basis van welke grondslag we deze uitwisseling doen.

Verwerkingsverantwoordelijken

(instanties waaraan wij persoonlijke informatie beschikbaar stellen op basis van een grondslag)

Instantie of bedrijf		Grondslag op basis waarvan informatie wordt uitgewisseld
1	Onderwijsinspectie	Wettelijke taak
2	Dienst uitvoering Onderwijs	Wettelijke taak
3	Leerplicht/RMC/Gemeente	Wettelijke taak
4	Samenwerkingsverbanden	Wettelijke taak
5	Voogdij/jeugdzorg	Wettelijke taak
6	GGD	Publiekrechtelijke taak
7	Hulpverlening (zorginstellingen)	Publiekrechtelijke taak *
8	Overige onderwijsinstellingen	Publiekrechtelijke taak en wettelijke taak
9	Stagebedrijven	Overeenkomst
10	WMO	Overeenkomst
11	Europees Subsidie Fonds	Overeenkomst **
12	Internaatsgroepen	Gewogen belang
13	Zorg in onderwijs	Gewogen belang

* Ook toestemming nodig ** Aavas is uitvoerende partij

Verwerkers

(instanties die gegevens van scholen verwerken tot bruikbare data. Dit doen ze voor de scholen alleen staan de gegevens extern. We stellen ze niet beschikbaar)

Instantie/organisatie		Grondslag	Opmerkingen
1.	Parnassys (Leerlingvolgsysteem)	Wettelijke taak	
2.	Microsoft	Wettelijke taak Gerechtvaardigd belang Overeenkomst	Clouddienst waarop we gegevens veilig opslaan
3.	Aavas	Overeenkomst	Uitvoeren van aanvragen ESF subsidie
4.	Basispoort	Overeenkomst	Voor alle digitale onderwijs- gelateerde zaken
5.	AtTrack	Overeenkomst Wettelijke taak	Voor het kunnen aangeven van de bestendinging
6.	Gynzy	Wettelijke taak	
7.	Start Werk en Blijf Veilig	Overeenkomst	Voor de certificering "veiligheidscertificaat"

Naast deze externe partijen hebben we ook gegevens opgeslagen in ons eigen netwerk. Dit is inzichtelijk voor interne personen waarvoor de toegang op basis van functie en rol geregeld is. Binnen de scholen bestaan ook papieren dossiers en een leerling portfolio. Ook daarin zijn persoonlijke gegevens vastgelegd.

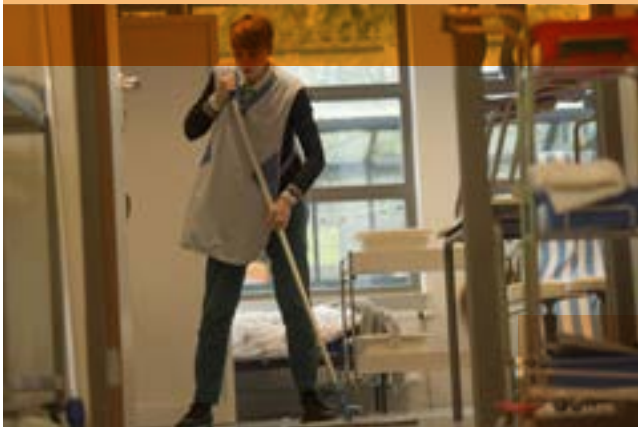
Uitleg van de grondslagen:

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- **Toestemming** van de betrokken persoon.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een **wettelijke verplichting**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de **vitale belangen**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van **algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen**.

Binnen het schoolsysteem wordt de grondslag "Toestemming" bijna niet gebruikt.

Voor nadere informatie over deze grondslagen verwijzen we naar www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Hier staat veel informatie over de verschillende grondslagen.



KPC leerlijnen

Deze hebben tot doel de kansen van onze jongeren op de arbeidsmarkt te bevorderen. Om dit doel te bereiken zijn in samenwerking met de opleidingsinstellingen van de betreffende brancheorganisaties scholingsprogramma's ontwikkeld.

Het gaat om drie programma's:

1. Schoonmaken in de groothuishouding
2. Beheren van het schoolmagazijn
3. Werken in de keuken

De nadruk ligt op het leren toepassen van schoolse vaardigheden in arbeidssituaties en op het verwerven van algemeen praktische vaardigheden zoals het veilig, hygiënisch, ergonomisch verantwoord en nauwkeurig werken volgens de afgesproken methodiek en de omgang met de collega's. Tot slot leren de jongeren specifieke vaardigheden die per programma verschillen.

Leerlingen die aan de eindtermen voldoen kunnen worden getoetst door het Bureau Toetsing en Verklaring. De KPC-groep verzorgt dit voor onze school. Een leerling die de toetsing met goed gevolg aflegt ontvangt een certificaat dat voorzien is van het beeldmerk van de betreffende branche.

Seksuele en relationele vorming

Weten wat wel en wat niet "normaal" is rondom seksualiteit en relaties. Hierin kunnen en willen we als school een rol spelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen beschikken over basiskennis ten aanzien van seksualiteit en relatievorming, aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de leerling. Het vergroot hun zelfstandigheid en het helpt mee om eventueel ongewenste situaties met betrekking tot hun eigen seksuele vorming te voorkomen.

Sinds december 2012 is in de kerndoelen voor het speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) opgenomen dat scholen aandacht moeten besteden aan seksualiteit, weerbaarheid en seksuele diversiteit. Om deze reden maken wij gebruik van de door CED en Rutgers WPF ontwikkelde leerlijn Seksuele vorming. Hierin zijn de wettelijk verplichte kerndoelen vertaald naar ontwikkelingsgerichte doelen voor leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

De leerlijn seksuele vorming bestaat uit vijf thema's:

1. Lichamelijke ontwikkeling en lichaamsbeeld
2. Voortplanting
3. Relatievorming en seksuele diversiteit
4. (Online) seksueel gedrag en weerbaarheid
5. Veilige seks



Ict

Het gebruik van ICT

In ons onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden van iedere leerling en houden we rekening met de beperking. Media en technologie bieden mogelijkheden om beter aan te sluiten op de verschillende ontwikkelingsniveaus van de leerlingen. Digitale tools zien we als hulpmiddel en niet als doel op zich. We willen onze leerlingen goed voorbereiden op de samenleving van de 21e eeuw. We besteden dan ook aandacht aan de '21st century skills': dit zijn vaardigheden die iedereen nodig heeft om goed deel te kunnen nemen aan de maatschappij van de toekomst.

Iedere stamgroep heeft eigen computers en tablets. De computers en tablets worden als hulpmiddel gebruikt tijdens de lessen. In onze centrale hal hebben we een computereiland. Deze computers worden onder andere gebruikt tijdens de computerles. De meeste stamgroepen hebben een digibord. Het gebruik van de digiborden bevalt erg goed, mede doordat ze zo interactief zijn. Ook merken we dat de digiborden het samenwerkend leren bevordert. We hebben een abonnement op Gynzy en Ambrasoft. Gynzy is een digibordsoftware met verschillende tools, lessen en spelletjes.

Mediawijsheid en sociale media

Onze visie is: verstandelijke beperking of niet, iedereen moet online kunnen als hij dat wil. We moeten zorgdragen voor de ondersteuning als dit nodig is. Sociale media kunnen een middel zijn om verstandelijk beperkten zelfredzamer te maken. Sommige mensen met een verstandelijke beperking zullen zich niet veilig op het internet kunnen begeven. Onze insteek is dat het aan de begeleiders is om in dat geval te zorgen voor begeleiding op maat. Tijdens de lessen 'media' wordt actief aandacht besteed aan het gebruik van (sociale) media. We bieden onze leerlingen kennis en leren ze vaardigheden die nodig zijn om goed om te gaan met digitale media.



Sommige van onze leerlingen hebben een eigen mobiele telefoon. We vinden het belangrijk dat ze hier goed mee om leren gaan. Daarom hebben we regels gemaakt over het gebruik van de mobiele telefoons op school.

Ieder jaar staat in november de Week van de Mediawijsheid gepland. Er wordt dan landelijk aandacht besteed aan het belang van mediawijsheid. Ook op VSO De Triviant hebben we deze projectweek gepland. De hele week worden dan in alle klassen lessen en activiteiten aangeboden in het kader van media en mediawijsheid.

Parro

een voorbeeld van hoe een digitale tool effectief gebruikt kan worden is de app van Parro (informatie: www.parro.education). Sinds het schooljaar 2017-2018 gebruiken we deze tool bij een aantal groepen om informatie te delen met ouders en verzorgers. Ouders en verzorgers worden door de leerkracht geïnformeerd over algemene activiteiten in de groep. Hiermee bieden we een 'kijkje in onze school'. Parro is een besloten veilige omgeving en puur voor eigen gebruik. De inhoud van Parro mag niet verder worden gedeeld op andere vormen van sociale media zoals bijvoorbeeld facebook.

Voorbereiding op dagbesteding en arbeid (stage)

Stagevoorlichting

Ieder jaar wordt in elke groep een stagevoorlichting gehouden. Leerlingen worden in de klas door een lid van het stageteam en hun groepsleerkracht geïnformeerd over stage en werk en de voorbereiding hierop. Er wordt gesproken over wat stage en werken is, wanneer er gestart wordt met stage, wat er in de stagemap zit en waarom die gebruikt wordt. Ook wordt verteld hoe een stage-intake eruitziet en welke stages de school aanbiedt.

Excursies

Geregeld worden er excursies gepland naar stage- en werkplekken. Door op bezoek te gaan kan een leerling kan zich een beeld en een mening vormen van een stage- of werkplek. Voor een deel van onze leerlingen is dit een wezenlijk onderdeel van de toeleiding naar dagbesteding of arbeid. Daarom vinden we excursies belangrijk. Van iedere excursie wordt na afloop een excursieverslag gemaakt voor in het portfolio.

Toekomstperspectief

Als een leerling 14 jaar is wordt de stage-intake gepland. Tijdens het stage-intakegesprek gaat een lid van het stageteam in gesprek met de leerling over zijn interesse in werkzaamheden. Er wordt ook gepraat over de invulling van vrije tijd, voorkeur voor vakken op school en toekomst. Aansluitend op dit gesprek wordt de interesseltest afgenomen. Hierbij worden twee versies gebruikt. Afhankelijk van de leerroute die een leerling volgt wordt de Werk Interesse Test of de Beroeps Interesse Test afgenomen. Door middel van foto's



wordt de leerling gevraagd of hij iets leuk vindt om te doen of niet. De uitslag van deze test wordt vastgelegd in een verslag. Dit wordt nabesproken met de leerling.

Interne stages

Er worden verschillende interne stages aangeboden. Tijdens een interne stage oefent de leerling werknemersvaardigheden die nodig zijn om een bepaalde taak uit te voeren. Voorbeelden



van interne stages zijn de was dienst en koffie- en theedienst. Ook het beheren van het schoolmagazijn, juniorcoach en kantinedienst worden als interne stage gezien. De doelstelling van interne stages is met name het ontwikkelen van werknemersvaardigheden. Leerlingen die stage lopen krijgen een stagemap. In de stagemap zitten onder andere de stagedagverslagen. In deze verslagen wordt door de stagebegeleider vastgelegd hoe het stagemoment verlopen is.

POL

Leerlingen kunnen in aanmerking komen om deel te nemen aan een POL-stage. POL staat hierbij voor Praktijk Op Locatie. Hierbij begeleidt een personeelslid van VSO De Triviant een groep leerlingen buiten school. Momenteel bieden wij POL-stages aan bij de Berkelhof, Martin Lijstenmakerij, Groen en Doen en de Jumbo Eibergen.

Externe stages

Op termijn zal een leerling individueel externe stage gaan lopen (buiten school). Op welke plek een leerling stage kan gaan lopen is afhankelijk van de leerroute en het uitstroomperspectief van de leerling. Naarmate een leerling verder komt in het traject naar dagbesteding of arbeid wordt steeds duidelijker welke plek voor hem het meest passend zal zijn. Dit is onder andere afhankelijk van het aanbod dat er vanuit dagbesteding en bedrijfsleven is. Er wordt gezocht naar een plek waar de leerling voor langere termijn aan het werk kan blijven. Een deel van onze leerlingen zal uitstromen naar dagbesteding of zorgboerderij. Anderen zullen vanuit de Participatiewet toe geleid worden naar een passende werkplek. Dit gebeurt in samenspraak met gemeente of sociale dienst. Ouders / verzorgers zijn hierbij sterk betrokken. Nadat leerlingen uitgestroomd zijn op VSO De Triviant volgen we de leerling nog 2 jaar lang om te kijken of de uitstroomplek gecontinueerd wordt.



Tegemoetkoming scholieren

Als een leerling 18 jaar wordt dan kan een tegemoetkoming in de studiekosten worden aangevraagd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). [W: www.duo.nl](http://www.duo.nl). Deze dient door ouders/verzorgers aangevraagd te worden. Het advies is om de aanvraag van te voren te doen. Advies is om deze tegemoetkoming in ieder geval voor het einde van het schooljaar aan te vragen.

Aanvraag Advies Beoordeling Arbeidsvermogen" (ABA)

(voorheen "aanvraag WAJONG uitkering")

De stagecoördinator van school neemt een 1/2 jaar voordat de jongere 18 wordt contact op met de wettelijk vertegenwoordigers om te overleggen of er hulp nodig is bij de aanvraag van de ABA. Dit zijn formulieren die ingevuld opgestuurd moeten worden naar het UWV. Er wordt een situatie geschetst welke mogelijkheden tot werk van de jongere er zijn. Als die hulp gewenst is dan kan dat in gezamenlijkheid gebeuren. Vervolgens komt er (meestal) een uitnodiging voor een gesprek met een arbeidsdeskundige van het UWV. Afhankelijk hiervan volgt eventueel een uitnodiging van de keuringsarts. Hoe dan ook wordt bepaald of de jongere arbeidsvermogen heeft of dat de Wajong toegewezen gaat worden.

Vragen en antwoorden passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind, vanaf 4 jaar ongeacht het ontwikkelingsniveau, heeft recht op goed onderwijs.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Met de invoering van passend onderwijs is de organisatie en de bekostiging van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben veranderd. Zo krijgen scholen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een speciale school die de leerling beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken regulier en speciaal onderwijs regionaal samen in een samenwerkingsverband (SWV). De scholen binnen het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'

Samenwerkingsverband Slinge| Berkel

Het samenwerkingsverband Slinge-Berkel telt 14 scholen voor voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs in de zes gemeenten Aalten, Berkelland, Haaksbergen, Lochem, Oost Gelre en Winterswijk. Binnen het samenwerkingsverband stelt iedere school zijn expertise beschikbaar om voor iedere leerling in ons gebied het best passende onderwijs te bieden. Op alle scholen van het samenwerkingsverband werken gedragsdeskundigen (orthopedagogen) en jeugdmaatschappelijk werkers. Met de zes gemeenten wordt intensief samengewerkt op de gebieden jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg, leerlingenvervoer en zorg in school. Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen wij er zorg voor dat er geen jongeren thuis komen te zitten en dat jongeren en gezinnen die ondersteuning nodig hebben dit ook krijgen. Ouders zijn volwaardige partners waarmee transparant wordt samengewerkt. De directie SWV Slinge-Berkel wordt gevormd door de heer Ton Edelbroek (directeur) en vacature (adjunct-directeur).



School specifieke hulpverlening

De resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van de onderwijsresultaten 2020 - 2021 zal in het najaar gereed zijn. Wij zullen u hierover in een afzonderlijke publicatie uitvoerig informeren, het zgn. schoolplan deel B. Tevens zal er in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor 2021 -2022.

Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding is o.a. verantwoordelijk voor het opstellen van het Ontwikkelingsperspectief en de schoolbrede leerlingzorg. Zij overleggen wekelijks in klein verband (op schoolniveau). Drie keer per jaar wordt er overlegd in groter verband waarbij meerdere disciplines aansluiten. De commissie voor Begeleiding bestaat uit:

- Directeur
- Orthopedagoog
- Intern begeleider
- Schoolarts GGD
- Schoolmaatschappelijk werker

De leerkrachten en onderwijsassistenten zijn geschoold in het werken met leerlingen met een verstandelijke of meervoudige beperking. Bovendien zijn er voor speciale begeleiding diverse specialisten aan de school verbonden:

- **Een orthopedagoog**, die voor de pedagogische begeleiding zorgt
- **Een logopedist** die stem-, spraak-, gehoor en taalstoornissen behandelt
- **Een vakleerkracht** lichamelijke oefening
- **Een fysiotherapeut**
- **Een ergotherapeut**
- **Psycho Motorisch Therapeut (PMT-er)**
- **Een schoolmaatschappelijk werkster** die kan ondersteunen in de thuissituatie
- **Leden van de commissie voor begeleiding (CvB)**; orthopedagoog, intern begeleider, directeur, schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts. Waar nodig zorgen we voor afstemming binnen de diverse disciplines.

We werken ook nauw samen met:

- Het Samenwerkingsverband IJssel Berkel
- De scholen voor (VSO)ZML in Twente en Oost Gelderland
- De Schoolbegeleidingsdiensten in Doetinchem en Enschede
- De Diekmaatschool, school voor speciaal basisonderwijs
- MaxX, school voor praktijkonderwijs
- Diverse basisscholen in de regio
- MEE in de regio
- GGNet (Gelderland), RIAGG en Mediant (Overijssel)
- Diverse gezinsvervangende tehuizen in de regio
- De afdelingen onderwijs van de verschillende gemeenten in de regio en die van gemeente Berkelland in het bijzonder;
- Verschillende stichtingen die kinderdagcentra, gezinsvervangende tehuizen en dagverblijven voor volwassen onder beheer hebben (zoals: Avelijn, ZOIJN, de Lichtenvoorde)
- Met de Timp, orthopedagogisch kind centrum van ZOIJN, werken wij zeer nauw samen op het gebied van onderwijskundige ondersteuning en zorgverlening. ZOIJN verzorgt ook de naschoolse- en vakantie opvang op onze school.



Rookbeleid

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

Logopedie

Naast onze eigen logopediste hebben wij een samenwerking met Logopedie Plus. Dit is een praktijk die gespecialiseerd is in het behandelen van kinderen en jongvolwassenen met een ontwikkelingsachterstand, syndroom of beperking. Leerlingen kunnen, indien nodig, logopedie op school ontvangen.

Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met Logopedie Plus

E: logopedieplus@live.nl

of via de leerkracht van uw kind.

De logopediste van school houdt zich alleen nog bezig met de logopedische screening, het geven van logopedie in Groepsverband (mondelinge taal) en geeft adviezen aan het team over individuele leerlingen. Screening gebeurt op twee vaste momenten in het schooljaar, namelijk na de zomervakantie en na de kerstvakantie. N.a.v. deze screening wordt bepaald of de betreffende leerling in aanmerking komt voor logopedie. Of een leerling wordt ingepland voor logopedie wordt altijd overlegd met de intern begeleider en/of de orthopedagoge. Elk schooljaar wordt opnieuw besproken of de logopedische therapie wordt voortgezet of stopgezet.

Fysiotherapie en Ergotherapie

Indien nodig kan de fysiotherapie en/of ergotherapie op de school verzorgd worden door speciale (externe) kinderfysiotherapeuten en ergotherapeuten. Dit verloopt via uw eigen zorgverzekering.

Onderwijs en hulpverlening

Voor leerlingen die een combinatie van onderwijs, ondersteuning en zorg nodig hebben is er de afgelopen jaren veel veranderd. Dit komt door de invoering van; passend onderwijs, de nieuwe jeugdwet en de decentralisatie van de AWBZ. Om hier goed op in te spelen hebben wij een intensieve samenwerking met zorgpartner ZoZijn. Er zijn medewerkers van ZoZijn in de school aanwezig om extra zorg te verlenen aan individuele leerlingen die hier behoefte aan hebben. Tevens bieden wij, via ZoZijn, naschoolse- en vakantie opvang op school.



Verlofregeling leerlingen

Ziekmelden

Bij ziekte van uw kind moet u dit altijd voor aanvang van school en maximaal binnen een kwartier voor aanvang telefonisch aan school melden. Deze melding moet u als ouder/ verzorger zelf doen.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Het verlof wordt toegewezen als

- Door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de officiële schoolvakanties vakantieverlof aan te vragen.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag

- Eén maal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden

(10 schooldagen per schooljaar of minder)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar

of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden

- Voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van

de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof indienen

De ouders kunnen een verklaring van een arts of een maatschappelijk werkende overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar medeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim.

Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Binnen de stichting is een platform vertrouwenspersonen aangewezen. Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen/ klachten van vertrouwelijke aard. De doelstelling van de vertrouwenspersoon is om de problemen bespreekbaar te maken, te helpen zoeken naar oplossingen, alternatieven te bespreken, te bemiddelen/ verwijzen en ondersteunen bij mogelijke aangifte.

Op iedere locatie is er een interne vertrouwenspersoon. Op VSO De Triviant zijn dit Astrid Weernink en Karen Florijn. Naast de interne vertrouwenspersoon is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. De keuze voor de interne dan wel externe vertrouwenspersoon ligt bij de persoon met een klacht/ probleem. Ook is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het model-reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ligt op school teer inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten. Contactgegevens vindt u achter in deze schoolgids.

Interne contactpersonen/pest coördinatoren:

- Astrid Weernink (werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)
 - Karen Florijn (werkdagen: woensdag, donderdag en vrijdag)
- T:** 0545 - 28 82 22

Aandachtsfunctionaris:

- Sonja Hoftijzer (werkdagen: maandag, dinsdag en woensdag)
- Charon Meulenkamp (werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag)

Coördinator sociale veiligheid:

- Charon Meulenkamp (werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag)



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Jeugdgezondheid Noord- en Oost Gelderland

Als leerlingen voor het eerst naar het voortgezet (speciaal) onderwijs gaat, gaat er een nieuwe wereld voor hen open. Er verandert van alles. Niet alleen voor leerlingen, voor ouders/ verzorgers verandert er ook heel wat! Bij vragen over bijvoorbeeld gezondheid, ontwikkeling of opvoeding kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de jeugdarts.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2021-2022

- Gezondheidsonderzoek klas 2: de leerling krijgt een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts.
- De jeugdarts sluit aan bij de commissie van begeleiding (CvB) van de school.
- Ondersteuning bij ziekteverzuim: de jeugdarts is beschikbaar om bij langdurig en/of regelmatig ziekteverzuim te ondersteunen.
- Vaccinaties: - In het jaar dat meisjes 13 worden, krijgen ze een oproep voor een HPV-vaccinatie. - Alle 14-jarigen krijgen een uitnodiging voor de Meningokokken-ACWY vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.
- Chatten of mailen via [jouwggd.nl](https://www.jouwggd.nl): de leerling kan met al zijn/haar vragen over gezondheid en welbevinden terecht op [W: www.jouwggd.nl](https://www.jouwggd.nl) (Zie voor chattijden de website.)



Meer informatie?

Kijk op onze website www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden. Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken buiten het inloopsprek uur om?

U kunt een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl. Wilt u in de mail ook de naam van de school van uw kind vermelden? Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. GGD Noord- en Oost-Gelderland is partner van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Informatie over gezondheid en opvoeding:

W: www.ggdnog.nl of www.opvoeden.nl
of download de app: <https://www.groeigids.nl>

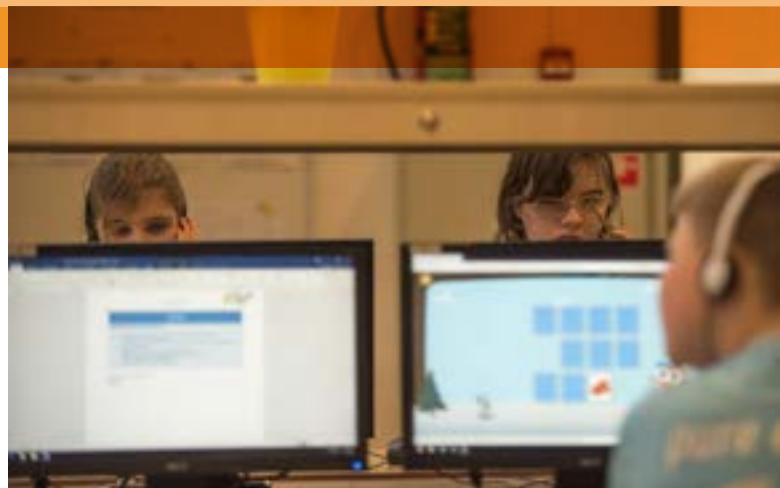
Leerlingenvervoer

Onder bepaalde voorwaarden kan uw kind gebruik maken van leerlingen vervoer. De gemeente is verantwoordelijk voor dit vervoer. Zij stelt een regeling vast, die ervoor zorgt dat uw kind op een passende wijze wordt vervoerd. Een definitie van passend vervoer is niet in de wet vastgelegd. Het beleid en de uitvoering van het leerlingenvervoer kunnen dan ook per gemeente verschillen. De gemeente kan uw kind op verschillende manieren laten vervoeren.

Uitgangspunt bij het leerlingenvervoer is een vergoeding op basis van openbaar vervoer. Als dit niet leidt tot passend vervoer, dan kan de gemeente een vergoeding geven voor openbaar vervoer met begeleiding. Als dat ook niet passend is, vergoedt of verzorgt de gemeente het aangepast vervoer. Bij de behandeling van de wet passend onderwijs is een amendement aangenomen dat regelt dat de gemeente in de regeling met betrekking tot leerlingenvervoer rekening moet houden met de van ouders redelijkerwijs te vragen inzet bij leerlingenvervoer.

U vraagt het speciaal vervoer aan via het formulier van uw gemeente. Uw gemeente kan u ook adviseren over de plaatselijke regelgeving. Algemene informatie vindt u op de website leerlingenvervoer. Daar kunt u ook de brochure “vlug en veilig naar school” downloaden. We stimuleren onze leerlingen om daar waar mogelijk zo zelfstandig mogelijk te reizen.

Leerlingen die naar school worden gebracht met een taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als “normale” passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur



of medepassagiers is nooit acceptabel, maar helaas vaak de oorzaak van problemen tijdens het vervoer. Verschillende vervoersmaatschappijen uit verschillende plaatsen hebben in het verleden uiteenlopend, dus verschillend, gereageerd op probleemsituaties. Om voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur, b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers



Taxivervoer en weeralarm (code rood)

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm, wordt u gewaarschuwd door het KNMI. Dreigt het weer te extreem te worden dan volgt een weeralarm.

Het weeralarm geldt alleen voor bepaalde weersomstandigheden als die op grote schaal optreden.

De criteria gelden voor: storm, zeer zware windstoten, zware sneeuwval, sneeuwjacht of sneeuwstorm,

gladheid door ijzel, zwaar onweer en overvloedige regen.

Het weeralarm is de hoogste trap van waarschuwingen. Het KNMI is in ons land de officiële instantie om weerwaarschuwingen uit te geven. Info kunt u vinden op:

W: www.knmi.nl

Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer

(code oranje) of een Weeralarm (code rood)

Wij als school hebben afgesproken dat bij een weeralarm (code rood), geldend voor onze school/ regio, er geen school zal zijn voor de leerlingen. Indien code rood gedurende de dag afgegeven wordt, voor einde schooltijd, sluiten we de school (besluit van de directie). Wij zullen het taxibedrijf vragen, indien uw kind eerder van school wordt gehaald, u in te lichten.

Plan van reactie:

Stap 1: Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/ verzorgers en directeur van VSO De Triviant.

Stap 2: Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en schriftelijke en mondelinge melding hiervan bij aankomst door ouders/ verzorgers (kopie naar school, vervoerder en gemeente).

Stap 3: Gesprek op school met ouders/ verzorgers, vervoerder, gemeente en de directeur van VSO De Triviant over de te treffen maatregelen.

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/ verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/ verzorgers zelf vervoer moet regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

Code Oranje:

School is open, taxibedrijven en/of ouders maken een veiligheidsafweging.

Code Rood:

- School is of gaat dicht.
- Als code rood vóór schooltijd bekend is dan is er geen school.
- Als de code rood tijdens de lesdag voor schooltijden wordt afgegeven dan gaat de school eerder dicht.

Regels voor toelating en schorsing

We hebben gezamenlijk schoolregels opgesteld. Regels waaraan zowel leerlingen als teamleden zich moeten houden. Deze regels en afspraken zijn ook in de groepen besproken en zijn ter inzage in elke groep aanwezig. Naast deze schoolregels hebben we nog een protocol waarin beschreven staat hoe we omgaan met conflicten tussen leerlingen en teamleden. Mocht u graag willen weten wat de inhoud is, dan stellen we u graag in de gelegenheid om daar op school kennis van te nemen.

Met overtreding van regels gaan we als volgt om:

- Leerlingen die incidenteel de fout ingaan, worden daarop aangesproken door de groepsleerkracht en afhankelijk van de ernst van de overtreding volgt er een sanctie.
- Leerlingen die bij regelmaat regels overtreden, worden daar telkens weer op aangesproken en krijgen verdergaande functionele sancties.
- Ouders/verzorgers worden ook in kennis gesteld van het gedrag van het kind.
- Oudere leerlingen die telkens weer en ondanks eerdere sancties en gesprekken, onangepast gedrag vertonen, krijgen te maken met een contract. Dit contract bevat hele duidelijke afspraken.
- Als de leerling niet in staat blijkt te zijn om zich aan het contract te houden, volgt er een schorsing van onderwijsactiviteiten en wordt hem/haar een alternatief programma geboden in de vorm van sancties of verbod op deelname aan een deel van de onderwijsactiviteiten.
- Wanneer een leerling een gevaar blijkt voor medeleerlingen en/of het personeel, dan kan ook schorsing volgen waarna de leerling een bepaalde tijd niet op school mag komen.

Mochten er, ondanks al deze afspraken en goede bedoelingen, aanvullende maatregelen nodig zijn dan baseren wij deze op de geldende wet- en regelgeving (art 40c WPO en 40a WEC). Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad wordt gevormd door ouders/verzorgers, teamleden van SO De Leeuwerik en VSO De Triviant, geadviseerd door de directeur van VSO De Triviant/SO De Leeuwerik. De MR vergadert vier tot vijf keer per schooljaar.

De oudervertegenwoordiging van de MR wordt gekozen door de ouders en de personeelsleden door het team. Alle leden hebben een zittingsduur van drie jaar die nog eens verlengd kan worden met twee maal twee jaar.

De MR is een orgaan met duidelijk meer bevoegdheden dan de OR. Zo heeft de oudergeleding in vele gevallen adviesrecht en in specifieke gevallen zelfs instemmingsrecht. De te bespreken punten tijdens de MR-vergaderingen zijn dan ook meer schoolinhoudelijk van aard. U praat, denkt en werkt als ouder/verzorger daadwerkelijk mee over en aan het beleid van de scholen.



De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

Ben jij ...?

We zijn op zoek naar leden voor dit belangrijke orgaan. Iedere ouder of medewerker die geïnteresseerd is in het reilen en zeilen van onze scholen en die wil meepraten over het onderwijs bij SOTOG is welkom.

Wij zoeken leden die graag nieuwe dingen willen leren, hun mening met anderen willen delen en hun horizon willen verbreden. Heb je specifieke kennis van onderwijs, personeelszaken of financiën en wil je die ook weleens buiten je normale baan wil inzetten?

Dan is de GMR echt iets voor jou. Voor het GMR-werk is geen specifieke kennis van de medezeggenschap vereist. De GMR organiseert jaarlijks trainingen waarin je die kennis kunt opdoen.

Interesse?

Mocht je interesse hebben meld je dan bij Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR, per email b.harmsen@sodeisselborgh.nl

Op het “voortgezet speciaal onderwijs” heeft een leerling recht op 1000 lesuren per schooljaar, dit is wettelijk bepaald. Per dag bedraagt de onderwijstijd maximaal 5,75 uur. In de ochtend wordt een kwartier pauze gegeven. De middagpauze duurt 30 minuten. De leerlingen gebruiken hun lunch op school, onder toezicht van het personeel.

De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2021 - 2022

Zomervakantie ⇒ 12 juli t/m 20 augustus 2021

Herfstvakantie ⇒ 18 oktober t/m 22 oktober 2021

23 december ⇒ lesdag eindigt om 12.15 uur

Kerstvakantie ⇒ 24 december 2021 t/m 7 januari 2022

Voorjaarsvakantie ⇒ 21 februari t/m 25 februari 2022

Goede vrijdag ⇒ 15 april 2022

2e Paasdag ⇒ 18 april 2022

Meivakantie ⇒ 25- april t/m 06 mei 2022

Incl. Koningsdag en bevrijdingsdag

Hemelvaart ⇒ 26 en 27 mei 2022

2e Pinksterdag ⇒ 6 juni 2022

8 juli ⇒ 8 juli 2022 om 12.15 uur vrij

Zomervakantie ⇒ 11 juli t/m 19 augustus 2022

Lestijden

Les: 08.30 – 10.15 uur

Pauze OB: 10.15 – 10.30 uur

Pauze BB: 10.30 – 10.45 uur

Les: 10.30 – 12.30 uur

Pauze: 12.30 – 13.00 uur

Les: 13.00 – 15.00 uur

Op woensdagmiddag eindigt de les om 12.30 uur

Studiedagen = leerlingen vrij

Dinsdag 28 september 2021

Woensdag 29 september 2021

Donderdag 25 november 2021

Vrijdag 24 december 2021

Maandag 24 januari 2022

Maandag 28 februari 2022

Donderdag 14 april 2022

Vrijdag 03 juni 2022

Maandag 20 juni 2022



Vrijwillige geldelijke bijdrage ouders

Voor deelname aan het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. We vragen aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,- per half jaar. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt bij het organiseren van het sinterklaasfeest, de kerstviering enz.

De geldelijke bijdrage kan worden overgemaakt op rekeningnummer NL86 RABO 0101892071 t.n.v. SOTOG inzake VSO De Triviant o.v.v. de naam van uw kind en de groep.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Rapporten en oudercontacten

Oudercontacten vinden plaats op de volgende wijze:

- September** ➞ algemene ouderavond waarbij ouders informatie krijgen over de groep en de invulling van het schooljaar
- Oktober** ➞ 15 minutengesprekken met alle ouders
- Voor kerstvakantie** ➞ OP-gesprek inplannen
- Maart:** ➞ telefonisch contact met ouders m.b.t toets scores. Als ouders dit wensen kan er ook een gesprek op school plaatsvinden.
- Juni/ juli** ➞ 15 minutengesprekken – evaluatie OP/ toelichten rapport/ informeren over groepsindeling nieuwe schooljaar

Praktische zaken

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen op school opgevangen moeten worden.

De manier van opvang bij zieke leerkrachten:

- Vervanging door een groepsleerkracht (we proberen intern te schuiven of een leerkracht vanuit de invalpool te regelen)
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistente inzetten die onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan worden de leerlingen uit de betreffende groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.

Lesrooster

We werken met 4 modules per schooljaar. Elke module duurt 10 weken. Aan de start van elke module wisselt het lesrooster. Uw zoon en/of dochter ontvangt een individueel rooster en wordt begeleid in het volgen van dit rooster. We werken met een lesrooster waarbij de cognitieve vakken zoveel mogelijk in de ochtenduren plaatsvinden en de creatieve en praktische vakken zoveel mogelijk 's middags worden aangeboden. De leerlingen starten elke dag in hun eigen stamgroep om rustig te starten en de mentor, indien nodig, nog even te spreken. Vervolgens gaan we groep doorbrekend werken, zodat leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau bediend worden.

Stagiaires

Onze scholen wordt regelmatig bezocht door stagiaires van verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Deze stagiaires blijven dan een bepaalde periode in een groep en worden begeleid door de groepsleerkrachten. Zij draaien gedurende hun verblijf gewoon mee bij diverse activiteiten die door de

leerlingen uitgevoerd worden en krijgen zo een gedegen praktijkopleiding. Zo laten wij hen kennismaken met ons onderwijs en beschikken wij over extra 'helpende handen' in de groepen.

Verjaardagen

Op het VSO worden verjaardagen niet meer zo gevierd als op een basisschool. Uiteraard mag er getrakteerd worden. Iedere klas heeft eigen afspraken over verjaardagen, de ene klas viert het wel echt, andere groepen (bijv. bovenbouwgroep) staan er anders bij stil. De leerling geeft zelf aan bij zij/haar mentor wat hij/zij prettig vindt.

Hoofdluis

We beschikken over een zogenaamde "hoofdluisbrigade". Enkele ouders hebben zich hiervoor aangemeld. Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd en, indien nodig, behandeld om de school zo goed mogelijk luizenvrij te houden. U wordt als ouder/verzorger altijd op de hoogte gebracht als er bij u zoon/dochter luizen geconstateerd worden. Dit werkt namelijk alleen als u als ouder/verzorger hier ook aan meewerkt en de wijzigingen opvolgt. We kunnen altijd vrijwilligers gebruiken voor deze klus.





Gymkleding

Gymkleding en sportschoenen zijn nodig om te gaan gymmen. Een handdoek en douchespullen zijn wenselijk. Per stamgroep worden er namelijk afspraken gemaakt met betrekking tot het douchen.

Schoolzwemmen

We gaan in principe niet met onze leerlingen zwemmen. Dit uit veiligheidsredenen en kosten die dit met zich meebrengt. Er zijn echter uitzonderingen: we gaan met enkele leerlingen zwemmen zij worden dan, naast een leerkracht, begeleid door een ZIO-er (medewerker vanuit ZoZijn)
De leerlingen die zwemmen doen dat onder de volgende 'voorwaarden':

- Leerlingen die in de OZG zitten, zwemdoelen hebben én voldoende ZIO-uren hebben om te zwemmen

- En vanuit ergo of fysio specifieke (zwem)doelen hebben én voldoende ZIO

Daarbij zijn wij als school ook nog afhankelijk van de ZIO'ers die er beschikbaar zijn op die middag. Ook moet het zwembad beschikbaar zijn.

Eten, drinken en medicatie

Wij zijn een "gezonde school". Dit proberen we ook door te geven aan onze leerlingen. Wij vragen u als ouder/verzorger om uw steun en uw zoon/ dochter gelieve geen snoep, frisdrank en/of energydrank mee naar school te geven. Wij zien graag dat leerlingen in de kleine pauze een stuk fruit o.i.d. eten en tussen de middag een boterham met een beker water/melk. Tussen 13.45 en 14.00 uur drinken we, met alle leerlingen samen, een kop koffie of thee. Als uw kind medicijnen gebruikt voor korte of voor langere duur dan geef dit aan ons door. Als het voor langere duur is dan zal de groepsleiding u doorgeven wanneer er weer nieuwe medicijnen voor op school nodig zijn. Elke groep heeft een medicijnenlijst waarop vermeld staat wie welke medicijnen inneemt, hoe deze toegediend moeten worden en waar ze liggen.

Rook- en drankbeleid

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

Wij hebben ten aanzien van drank op school de afspraak gemaakt:

Een Triviant feest is een alcoholvrij feest, hier wordt ook niet gerookt. Dit geldt ook voor het personeel.

Beeld coaching op school

Beeld coaching en School Video Interactie Begeleiding (SVIB) zijn praktische coaching methodieken waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk. Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of een (interne of externe) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze beelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeld coaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders/verzorgers van het kind en vragen altijd vooraf toestemming. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder



verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.



Kleding

Wij tolereren geen kleding met aanstootgevende, discriminerende teksten of plaatjes. Zo ook geen legerkleding.

Een pet is alleen voor buiten. Bij warm weer wordt er niet zonder shirt in de blote buik gelopen.

Wanneer mogelijk: geen joggingbroek maar een gewone broek.

Waardevolle spullen

Leerlingen hebben soms mobiele telefoons of andere waardevolle spullen mee. Hoeven deze niet mee naar school: laat u ze dan thuis. Voor de leerlingen die met een gsm op school komen hebben we in iedere klas een kluisje waar deze in bewaard kan worden.

Uitstroomgegevens

Op VSO De Triviant heeft iedere leerling een eigen leerroute

Soort werk	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Ervaringsgerichte DC	2	2	0
Creatieve DC/ zorgboerderij	5	0	1
Arbeidsmatige DC	3	8	4
Arbeid (doelgroepenregister)	3	3	0
Vervolgonderwijs	0	0	0
Anders	1	2	0

Bestendiging

VSO De Triviant volgt de leerlingen nog twee jaar nadat zij zijn uitgeschreven. Dit heeft te maken met de wettelijke kaders (Wet Kwaliteit (V)SO) waaraan de school moet voldoen maar ook omdat de school wil weten of de leerlingen goed op hun plek zitten. De school/werkgever/dagbestedingscentrum waar de leerling naar toe is gegaan ontvangt een mailbericht of een telefoontje met het verzoek om informatie. Is de leerling niet

meer op de betreffende uitstroombestemming dan proberen wij te achterhalen waar de leerling zich dan wel bevindt. Om dit proces te vereenvoudigen maakt SOTOG gebruik van een zogenaamde "bestendigingsmonitor" (atTrack). Deze monitor zorgt voor een uniforme werkwijze op alle SOTOG-scholen

Het team van VSO De Triviant

Mevr. Mireille Sarink (*directeur*)

E: m.sarink@sotog.nl

T: 0545 - 28 82 22

06 - 41 25 23 80

Groepsleerkrachten

Mevr. Karen Florijn

Mevr. Martine Schot

Mevr. Lieke Klein Severt

Mevr. Birgit Scharenborg

Dhr. Ard ter Braak

Mevr. Tamara Woertman

Mevr. Marleen Mennink

Dhr. Robbin Kandelaar

Dhr. Stefan Lankheet

Mevr. Astrid Weernink (*tevens stageleerkracht*)

Dhr. Jeroen Bröckotter (*tevens stageleerkracht*)

Onderwijsassistenten

Mevr. Roosmarijn van Dijk.

Mevr. Luud van Eck

Mevr. Hilde ten Thije

Mevr. Hennie Leussink

Mevr. Anita Stel

Mevr. Linda Kuenenger

Mevr. Brigit Hofman

Mevr. Cisca van Schaik

Overige medewerkers

Orthopedagoog

Mevr. Charon Meulenkamp

Intern begeleider

Mevr. Sonja Hoftijzer

Vakleerkrachten

Mevr. Elene Zomer (*bewegingsonderwijs*)

Schoollogopedist

Mevr. Judith Pol

Logopedisten via Logopedie Plus

Mevr. Loes ten Els

Psychologisch assistente

Mevr. Judith Pol

Maatschappelijk werker

Via MEE Oost Gelderland

Mevr. Dofien Houwer

Administratief medewerker

Mevr. Marieke Mol

Conciërge

Dhr. Harrie Elferink

De medewerkers zijn op school te bereiken tussen 8.00 uur en 16.30 uur

T: 0545 - 28 82 22



Adressen

Bevoegd gezag

Bezoekadres: Schoollaan 3
7271 NS Borculo
T: 0545-272259
E: cvb@sotog.nl

Postadres: Postbus 58
7270 AB Borculo

Ouderraad

Dhr. Marcel Paf, *ouderlid (financien)*
Mevr. Wendy Meutstege, *ouderlid (notulist)*
Mevr. Ryan Andringa, *ouderlid*
Mevr. Marloes Wullink, *ouderlid*
Mevr. Selma Thijs-Spaink, *ouderlid*
Mevr. Karen Florijn, *personeelslid (voorzitter)*
Mevr. Cisca van Schaik, *personeelslid*
Mevr. Mireille Sarink, *locatiedirecteur (adviserend lid)*
Mevr. Marieke Mol, *personeelslid (penningmeester)*

Medezeggenschapsraad

Dhr. R. de Klundert, *lid personeel SO De Leeuwerik (voorzitter)*
Mevr. L. Klein Severt, *lid personeel VSO De Triviant*
Mevr. I. Leusink, *lid personeel SO De Leeuwerik*
Dhr. H. Heesen, *lid ouder*
Mevr. R. van der Aa, *lid ouder*
Mevr. L. Crumps-Gabreëls, *lid ouder*
De directie van SO De Leeuwerik / VSO De Triviant is
adviserend lid

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Dhr. J. Schut, *lid ouder*
Mevr. L. van Eck, *lid personeel VSO De Triviant*

Maatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werker:

Mevr. Dofien Houwer
T: 06 - 46 37 86 19
E: d.houwer@mee-oost.nl
W: www.mee-oost.nl

Accountmanager:

Dhr. Fons Flierman
Postbus 517
8000 AM Zwolle
Dr. Van Deenweg 2-10
8025 BG Zwolle
T: 088 - 63 30 633

Inspectie van het onderwijs

E: Info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

Rijksoverheid

T: 0800 - 8051 (*gratis*)

Klachtmeldingen

Externe vertrouwenspersoon:

Mevr. Marjon Tjepkema
T: 06 - 30 54 68 37

Interne vertrouwenspersoon:

Mevr. Astrid Weernink
E: a.weernink@depriviant.nl
Karen Florijn
E: k.florijn@depriviant.nl

*Voor seksueel misbruik, ernstig
psychisch of fysiek geweld:*

Meldpunt

vertrouwensinspecteurs:

T: 0900-1113111 (*lokaal tarief*)

GGD Gelre IJssel

Schoolarts:
Mevr. A. Kempers
Rijksstraat 65
7231 AC Warnsveld
T: 088 - 4433230

Jeugdtandverzorging

Haaksbergerstraat 113
7513 ER Enschede
T: 053-4309010

VSO De Triviant

Bleekenweg 1A
7161 AB Neede
T: 0545 - 28 82 22
E: info@detriviant.nl
W: www.detriviant.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoeer

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo
T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem
T: 0573 - 75 08 72

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

